**ANEXO A**

**PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA**

**ORGANIZACIONES CON PERSONERÍA JURÍDICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de postulación** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | | |
| **Nombre organización** |  | | | |
| **Nit de la organización** |  | | | |
| **Título del proceso comunitario** |  | | | |
| **Estado de proceso comunitario** | **En marcha** |  | **Sin iniciar** |  |
| **Nombre del o la representante legal** |  | | | |
| **Cédula de Ciudadanía** |  | | | |
| **Teléfono celular y/o fijo** |  | | | |
| **Correo electrónico** |  | | | |
| **Territorio en el que se desarrolla** |  | | | |
| **Número de firmantes de paz que participan del proceso comunitario** |  | | | |
| **Valor total propuesta (pesos colombianos)** |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TRAYECTORIA DE LA ORGANIZACIÓN**   *Describir en máximo media página la trayectoria del colectivo ¿Qué procesos o actividades relevantes ha desarrollado en el territorio? (Indicar si los ha liderado o no).*  *Incluir brevemente experiencias previas, fortalezas, conocimientos. Señalar la experiencia temática y territorial en promoción de la reconciliación y durante cuánto tiempo* | |
|  | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO COMUNITARIO**   ***Describir el proceso comunitario de forma clara atendiendo a los ítems y preguntas indicadas a continuación*** | |
| *Breve descripción del proyecto, (máximo 3 páginas). Describir las actividades y estrategias que se implementarán para alcanzar los objetivos.*  *Señalar si es una estrategia en marcha qué resultados han obtenido y durante cuánto tiempo se ha desarrollado*  *Estrategia de inclusión de enfoques transversales en temas de género, étnico, discapacidad, juventud o víctimas, si aplica.* | |
| **ANTECEDENTES**  *¿Cuál es la historia del proceso? ¿En qué contexto o escenario nace?* |  |
| **JUSTIFICACIÓN**  *¿Por qué es importante este proceso comunitario? ¿A qué problemática, necesidad o dinámica del territorio responde? ¿Por qué es adecuado para la población participante?* |  |
| **OBJETIVO GENERAL**  *¿Cuál es el propósito central del proceso comunitario?* |  |
| ***OBJETIVOS ESPECÍFICOS***  *¿Qué metas ayudan a cumplir el objetivo general del proceso? Incluir al menos 3 y máximo 5 objetivos específicos.* | **OBJETIVO ESPECÍFICO 1.** |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 2.** |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 3.** |
| **METODOLOGÍA**  *¿Cómo se va a desarrollar el proceso comunitario? ¿Qué estrategias o actividades se implementarán para alcanzar los objetivos?* |  |
| **BENEFICIARIOS/AS Y/O PARTICIPANTES**  *Describir quiénes se beneficiarán del proceso comunitario y cómo. Discriminar hombres, mujeres, niños, niñas y adolescentes, población LGBTIQ+, etnia, condición de discapacidad u otro enfoque diferencial de la comunidad.* |  |
| **¿De qué manera este proceso comunitario contribuye a la reconciliación y la construcción de paz territorial?** |  |
| **¿Qué alianzas y/o redes de trabajo colaborativo existen y aportan al desarrollo del proceso?**  *Indicar alianzas estratégicas para la continuidad y la ampliación del impacto, si aplica.* |  |
| 1. **NECESIDADES DE FORTALECIMIENTO** | |
| *Describir las necesidades de fortalecimiento del proceso comunitario de acuerdo con las estrategias de fortalecimiento de la convocatoria (ver TdR, sección 4)* | |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** | |
| *Indicadores: definir cómo se medirán los resultados y el impacto del proceso comunitario.*  *Categorías de gasto: Desglose detallado de los costos del proceso comunitario, incluyendo recursos humanos, adquisición de activos o servicios, y otros gastos.*   | **Resultado esperado** | **Indicador** | **Actividad** | **Categorías de gasto** | **Item** | **Cantidad** | **Valor total (pesos colombianos)** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *(Puede ser sólo uno)* | *(Permiten la medición de avances y logro del o los resultados esperados)* |  | Elija un elemento. |  |  |  | |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |  | |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |  | |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |  | |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |  | |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |  | |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |  | |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |  | |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |  | | |
| 1. **CRONOGRAMA:** | |
| *Incluir un calendario detallado de las actividades (señalar periodo ejecución con una “X”).*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 1. **ANÁLISIS DE RIESGOS** | |
| *Evaluar las incertidumbres y plantear estrategia de gestión para reducir su impacto potencial en el proyecto.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **TIPO DE RIESGO** | **CLASIFICACIÓN DEL RIESGO**  **(alto/medio/bajo)** | **DESCRIPCIÓN DEL RIESGO** | **MEDIDAS DE MITIGACIÓN** | | **Social** |  |  |  | | **Ambiental** |  |  |  | | **Financiero** |  |  |  | | **Operacional** |  |  |  | | **Organizacional** |  |  |  | | **De seguridad** |  |  |  | | **Otro. Señalar:** |  |  |  | | |
| **Anexos** | |
| *Incluir cualquier documento adicional relevante como: actas, informes, cartas de apoyo, mapas, estudios previos, etc.* | |

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Representante legal Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.