



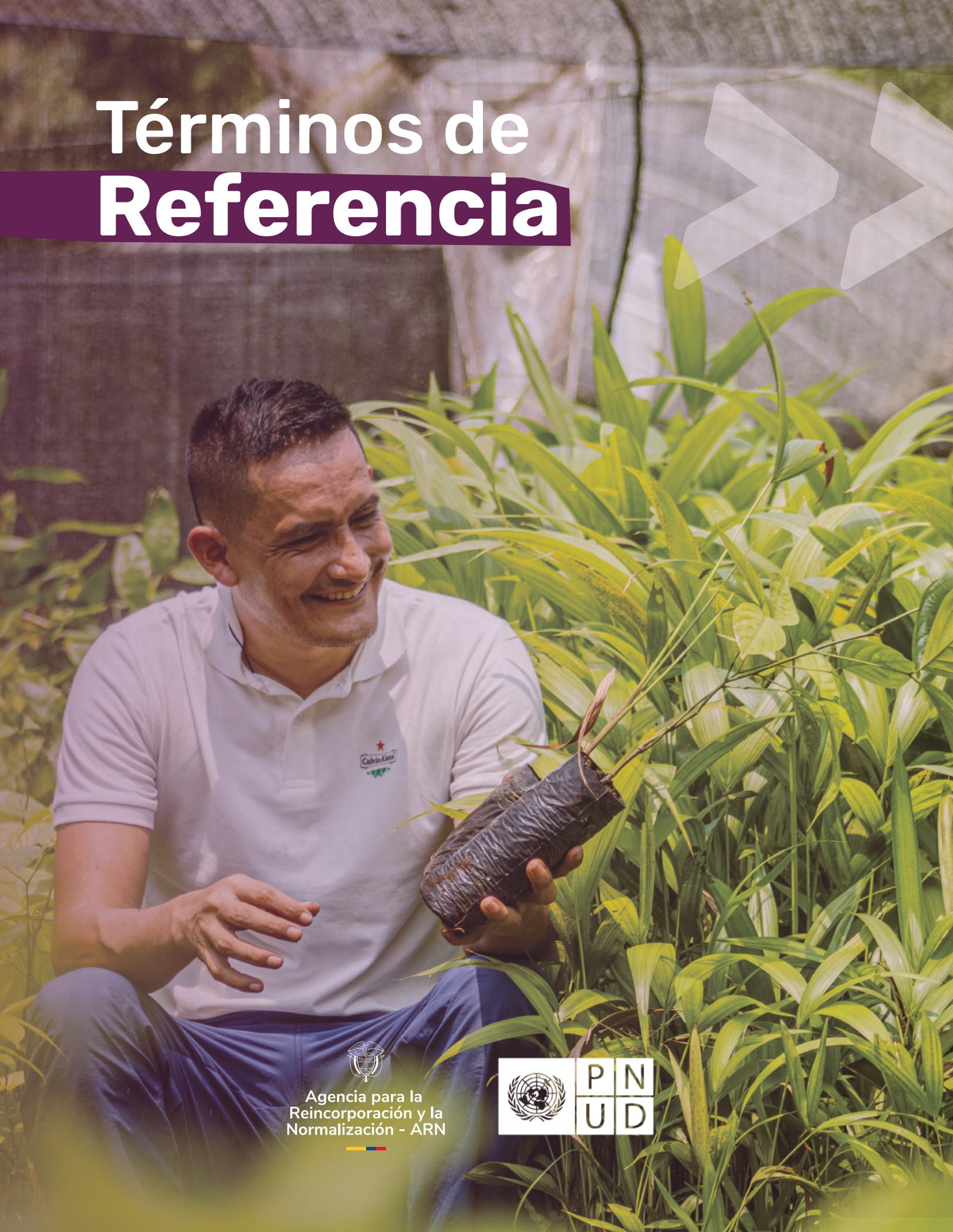
Fortalecimiento de
procesos comunitarios
orientados a la reconciliación
y la construcción de paz



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN



Términos de Referencia



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN



Términos de Referencia (TDR)

Convocatoria para el Fortalecimiento de Procesos Comunitarios orientados a la reconciliación y la construcción de paz.

Contenido

1. Objetivo de la Convocatoria	2
2. Alcance geográfico	2
3. Dirigido a	2
4. Estrategias de fortalecimiento y financiamiento	2
5. Desembolso de recursos o entrega de activos.....	4
6. Seguimiento.....	5
7. Adendas.....	5
8. Tiempo de ejecución de las iniciativas	5
9. Criterios de Elegibilidad.....	5
10. Documentos requeridos	7
11. Principales etapas de la convocatoria	9
12. Compromisos de los postulantes.....	10
13. Plazos	12
14. Contacto.....	12

1. Objetivo de la Convocatoria

Fortalecer procesos comunitarios que se desarrollan entre las comunidades y los firmantes de paz en materia de gestión estratégica y sostenibilidad, fomentando su autonomía y capacidad de agencia en las regiones en las que tiene lugar la reincorporación.

2. Alcance geográfico

La presente convocatoria tendrá cobertura en las regiones de la reincorporación: Caribe (La Guajira, Cesar, Bolívar, Atlántico, Sucre y Córdoba), Noroccidente (Chocó, Antioquia, Caldas y Risaralda), Nororiental (Norte de Santander, Santander, Arauca, nordeste antioqueño y sur de Bolívar), Centro (Cundinamarca, Bogotá D.C., norte y centro del Tolima), Oriente (Guaviare, Vaupés, Vichada y Meta), Sur (Putumayo, Caquetá, Huila y sur de Tolima) y Suroccidente (Cauca, Nariño y Valle del Cauca).

Se fortalecerán catorce (14) procesos comunitarios, dos (2) por cada región de la reincorporación, que serán seleccionados por su avance, tanto en la gestión de los intereses y necesidades de las comunidades, como en la creación de redes colaborativas, siendo apuestas de mediano y largo plazo que favorezcan la confianza y el trabajo conjunto. De estos dos (2) por cada región se espera fortalecer una (1) organización con personería jurídica y un (1) colectivo no formal.

3. Dirigido a

a) Organizaciones con personería jurídica

Organizaciones legalmente constituidas conformadas por personas en proceso de reincorporación, ubicadas en las siete regiones en las que tiene lugar la reincorporación.

b) Colectivos no formales

Colectivos en proceso de reincorporación que no están legalmente constituidos y se ubican en las siete regiones en las que tiene lugar la reincorporación.

4. Estrategias de fortalecimiento y financiamiento

- Cada organización con personería jurídica o colectivo no formal podrá escoger hasta dos (2) estrategias de fortalecimiento para presentar su propuesta.
- Cada organización con personería jurídica o colectivo no formal tiene la posibilidad de presentar hasta una (1) propuesta.
- Cuando se presente un proceso comunitario liderado por dos o más organizaciones con personería jurídica o colectivos no formales, sus integrantes deberán escoger

una de ellas que los representará en la postulación a la presente convocatoria. Para soportar lo anterior es necesario adjuntar un acta de manifestación de acuerdo colectivo en la que participen todas las organizaciones con personería jurídica o colectivos no formales involucrados en el proceso comunitario (Anexo C).

Líneas de fortalecimiento		Descripción
1	Liderazgo para la paz	Herramientas para la formación de líderes, lideresas y referentes de paz, capaces de guiar, convocar, motivar, gestionar y movilizar el desarrollo comunitario, la transformación creativa y alternativa de conflictos y la pedagogía del Acuerdo de Paz. Se materializa en formación, transferencias metodológicas e inyección de recursos para implementar iniciativas de paz.
2	Planeación estratégica y gestión	Herramientas para definir la visión de futuro del proceso comunitario (qué quieren lograr) y establecer cuáles estrategias pueden emplearse para llegar a ese lugar (cómo van a hacerlo); esto, en línea con las apuestas en materia de transformación territorial y reconciliación con un enfoque restaurativo. Se materializa en asesoramiento técnico e inyección de recursos, bien sea para desarrollar ejercicios de planeación, para la puesta en marcha de las estrategias ya identificadas, o para ambas.
3	Comunicación comunitaria	Herramientas comunicativas para afianzar la interacción entre los diversos actores de la comunidad y entre esta y otros actores, o para extender el impacto del mensaje que el proceso comunitario quiere entregar. Se materializa en formación e inyección de recursos para la construcción de piezas comunicativas, el desarrollo de procesos comunicativos, así como para la adquisición de equipos técnicos (cámaras, equipos de cómputo, licencias de trabajo y software).
4	Participación e inclusión	Herramientas para promover la participación de los diversos actores y sectores sociales que hacen parte de la comunidad en la definición y desarrollo de las acciones que dan forma al proceso comunitario. Se materializa en transferencias metodológicas, asesorías técnicas e inyección de recursos para la creación de condiciones o ajustes razonables que permitan a todos y todas participar equitativamente.
5	Fortalecimiento administrativo y contable	Herramientas para la administración de los recursos que financian el proceso comunitario, la planificación presupuestal y la gestión de fuentes de ingreso. Se materializa principalmente en formación y asesoramiento técnico.
6	Fortalecimiento técnico	Formación teórica o teórico-práctica para el fortalecimiento de los conocimientos en un área, campo u oficio específico: artes, procesos productivos, deportes, medio ambiente, etc., según la apuesta de cada

Líneas de fortalecimiento	Descripción
	proceso comunitario. Asimismo, la inyección de recursos para la adquisición de activos para los procesos comunitarios.

El monto por financiar según el tipo de conformación será el siguiente:

Iniciativas	Cantidad	Valor
Organizaciones con personería jurídica	7	\$80.000.000
Colectivos no formales	7	\$80.000.000

5. Desembolso de recursos o entrega de activos

a) Organizaciones con personería jurídica

Las organizaciones con personería jurídica seleccionadas firmarán un Acuerdo de Subvención de Bajo Valor (ASBV) con el PNUD, por medio del cual recibirán el dinero aprobado mediante tres (3) desembolsos como se señala a continuación:

Primero (20%) Una vez firmado el Acuerdo ASBV y entregados los productos establecidos en el mismo para la solicitud del primer desembolso.

Segundo (75%) Se entregará una vez se legalice el valor total del primer tramo y se entreguen los productos establecidos en el Acuerdo ASBV para la solicitud del segundo desembolso.

Tercero (5%) Este será un reembolso. La Institución Receptora deberá demostrar la ejecución presupuestal del valor total del Acuerdo ASBV con los formatos establecidos por PNUD, los soportes contables y productos establecidos en el Acuerdo.

Los informes de legalización deberán ser avalados por el /la representante legal, por un contador público y revisor fiscal (si aplica para la forma organizativa). Cada uno de los pagos serán autorizados por un supervisor (a) y por el jefe (a) de proyecto.

El PNUD realizará el desembolso de cada tramo en una cuenta bancaria activa, preferiblemente corriente, registrada a nombre de la organización y destinada exclusivamente al manejo de los recursos en el marco del Acuerdo ASBV. Para la legalización de los recursos del ASBV, será necesario presentar los extractos bancarios correspondientes.

Debido a las dinámicas del mercado, al momento de realizar las adquisiciones pueden ser necesarios ajustes en la propuesta, como modificaciones en las cantidades de los activos o en los bienes y/o equipos a adquirir.

b) Colectivos no formales

Los colectivos no formales seleccionados recibirán los bienes y/o equipos (no servicios o contratación de personal) propuestos como necesarios para la implementación del proceso comunitario. El proceso de adquisición estará a cargo del Centro de Servicios del PNUD.

Debido a las dinámicas del mercado, al momento de realizar las adquisiciones pueden ser necesarios ajustes en la propuesta, como modificaciones en las cantidades de los activos o en los bienes y/o equipos a adquirir.

6. Seguimiento

El PNUD y la ARN harán seguimiento al cumplimiento de las actividades y ejecución del presupuesto de la propuesta aceptada. Se solicitarán reportes que serán insumo para el informe final que dé cuenta del fortalecimiento efectivo de los procesos comunitarios y de la ejecución presupuestal.

7. Adendas

El Proyecto comunicará mediante adendas las aclaraciones y modificaciones que encuentre conveniente hacer a estos Términos de Referencia. Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los postulantes al entregar sus documentos.

8. Tiempo de ejecución de las iniciativas

Las iniciativas aprobadas tendrán para su ejecución un plazo de 6 meses, en los cuales deben presentar resultados de acuerdo con las actividades propuestas. La fecha de inicio de la ejecución de los respectivos contratos para la financiación con las comunidades se contará a partir de la fecha de perfeccionamiento y legalización con el PNUD.

9. Criterios de Elegibilidad

En el proceso de selección se asignarán puntajes de acuerdo con los siguientes criterios y los puntajes máximos establecidos:

Criterio	Descripción	Peso porcentual para la selección
Viabilidad, coherencia y solidez técnica de la propuesta	<p>La propuesta contribuye a la reconciliación, el fortalecimiento del tejido social y la construcción de paz. Además, tiene potencial de ser reconocida en el territorio.</p> <p>La propuesta proyecta su sostenibilidad en el mediano y largo plazo, favoreciendo la confianza y el trabajo conjunto, vinculando actores estratégicos.</p> <p>Número de firmantes involucrados. <i>Podrán postularse aquellos procesos comunitarios desarrollados por agrupaciones, organizaciones o asociaciones comunitarias que estén conformadas en al menos un 30% por sujetos activos en el proceso de reincorporación o que hayan finalizado por cumplimiento su proceso.</i></p> <p>Años de experiencia temática y territorial en promoción de la reconciliación. <i>Trayectoria de mínimo un (1) año desarrollando procesos como colectivo.</i></p> <p>El proceso comunitario está en curso y el fortalecimiento permite complementar y/o expandir sus capacidades.</p> <p>La metodología se basa en procesos novedosos, conduce a resultados innovadores y cuenta con insumos que favorece su replicabilidad en otros contextos y zonas geográficas.</p> <p>Los objetivos e indicadores son específicos, medibles, alcanzables y realistas (SMART).</p> <p>El proceso comunitario fortalece la capacidad de las agrupaciones, organizaciones o asociaciones comunitarias en el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y cuenta con la flexibilidad necesaria para operar ante cambios, retrocesos o retrasos que se puedan presentar.</p>	50%
Pertinencia	La formulación de la propuesta se fundamenta en una evaluación de problemáticas y necesidades identificadas en territorio.	20%
Enfoques transversales	El proceso comunitario incluye enfoques transversales en temas de género, étnico, discapacidad o juventud y/o la participación de víctimas.	20%
Presupuesto	El presupuesto está ajustado a la realidad del territorio y está directamente relacionado con el cumplimiento realista de los objetivos de la propuesta.	10%

10. Documentos requeridos

Las organizaciones con personería jurídica o colectivos que se postulan deben enviar la **totalidad de los documentos enunciados** a continuación:

Documentos	Organización con personería jurídica	Colectivo no formal	Subsanable/ no subsanable
Certificado de existencia y representación legal ante entidad competente o cámara de comercio con vigencia no mayor a 90 días con todas sus hojas <i>Información actualizada al momento de la postulación</i>	X		Subsanable por vigencia
Registro Único Tributario RUT con información actualizada con todas sus hojas.	X		No subsanable
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o líder del colectivo por ambas caras	X	X	No subsanable
Anexo A Propuesta técnica y financiera. Debe estar completamente diligenciada y firmada	X	X	No subsanable
Anexo B Carta de presentación proceso comunitario firmado por representante legal o del órgano competente. Debe estar completamente diligenciada y firmada. Anexar listado de todos los interesados o beneficiados de la iniciativa.	X	X	Subsanable
Anexo C Manifestación de acuerdo colectivo. Debe estar completamente diligenciada y firmada. Anexar listado de todos los interesados o beneficiados de la iniciativa.	X	X	No subsanable
Estados financieros del año 2024	X		Subsanable

Respecto al Anexo A, propuesta técnica y financiera se debe considerar que hay conceptos que son **Gastos No Elegibles** (Asuntos en los que NO se podrá gestionar la financiación):

Concepto	Descripción
Gastos previos a la firma del Acuerdo de Subvención.	Diseño de la Propuesta, gastos de fotocopias, elaboración, diseño, impresión y todos aquellos pagos en que incurra la organización para la inscripción de la Propuesta
Funcionamiento.	Pago de arrendamiento, alquiler de oficinas, pago de servicios públicos, papelería para uso y beneficio exclusivo de la organización y sus miembros y no de la propuesta, así como el pago de impuestos, pólizas, multas, trámites, hipotecas o prendas de garantías, y gastos de mantenimiento.
Multas y sanciones.	Multas o sanciones como consecuencia del incumplimiento de obligaciones de cualquier naturaleza por parte de la organización y sus miembros inscritos en la propuesta
Varios.	Telefonía móvil/celular, Maquinaria, vehículos, terrenos, propiedades Carga prestacional Costos de auditoría Circuitos cerrados de seguridad Bebidas alcohólicas o propinas Desarrollo de obras de gran infraestructura. Las facturas que no estén a nombre de la organización, ni correspondan a la ejecución de las actividades de la propuesta y no diligenciadas en su totalidad no son financiables

Así mismo, se presentan como **Gastos elegibles**

Concepto	Descripción
Gastos Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> <i>Gastos bancarios</i> <i>Papelería</i> 	Hasta el 5% del monto total de la propuesta.
Gastos logísticos y operativos: <ul style="list-style-type: none"> <i>Alquiler de salones y mobiliario</i> <i>Alquiler de ayudas audiovisuales</i> <i>Alimentación espacios de capacitación</i> 	Hasta el 10% del monto total de la propuesta.
Recurso humano: <ul style="list-style-type: none"> <i>Apoyo contable</i> 	Hasta el 25% del monto total de la propuesta

Concepto	Descripción
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo • Apoyo técnico 	Las organizaciones, con quienes se firmarían Acuerdos de Subvención, deben incluir el rubro de acompañamiento contable en su plan de inversión.
Bienes y/o equipos fundamentada en las necesidades del proceso comunitario a fortalecer.	Hasta el 20% del monto total de la propuesta.
Materiales, insumos y/o servicios vinculados al fortalecimiento del proceso comunitario.	Hasta el 50% del monto total de la propuesta.

Insumos: Son productos que se consumen o se gastan durante el desarrollo de una actividad. *Por ejemplo, si estamos fortaleciendo una huerta comunitaria, los insumos serían las semillas, los fertilizantes o los abonos, ya que se usan y desaparecen con el tiempo.*

Materiales: Son elementos que se utilizan para construir o realizar un trabajo, pero que por sí solos no son herramientas o equipos. *Por ejemplo, si estamos mejorando un centro comunitario, los materiales pueden ser el cemento, la madera o las láminas de zinc, que se emplean en la construcción.*

Bienes o equipos: Son herramientas o elementos más duraderos que se usan en las actividades, pero no se consumen de inmediato. *Por ejemplo, una guadaña para limpiar terrenos, una bomba de riego para una huerta o una cocina industrial para un comedor comunitario son bienes o equipos, porque pueden utilizarse muchas veces.*

Es importante tener en cuenta que no es posible adquirir más de dos unidades de un mismo bien o equipo, y que debe estar completamente justificado en la necesidad de fortalecimiento del proceso comunitario.

11. Principales etapas de la convocatoria

- Apertura de la convocatoria y publicación de los términos de referencia. 1 día.
- Aclaración de Inquietudes: hasta 7 días calendario a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.
- Respuesta a las inquietudes: hasta 3 días a partir de recibida la inquietud.
- Recepción de documentos y propuesta y cierre de la convocatoria: 21 días calendario a partir de la apertura de la convocatoria.
- Revisión documental: 10 días calendario a partir del cierre de la convocatoria.

- Periodo para subsanación de documentos: hasta 3 días a partir de recibida la notificación.
- Sistematización, evaluación, puntuación y selección de propuestas: 37 días calendario a partir del cierre de la convocatoria.
- Publicación de organizaciones con personería jurídica y colectivos no formales seleccionados. 3 días calendario posterior al cierre del proceso de selección.
- Estructuración y suscripción de acuerdos de subvención de bajo valor (solo para organizaciones con personería jurídica): 30 días a partir de la publicación de seleccionados.
- Inicio de proceso de adquisiciones (solo colectivos no formales). 45 días a partir de la publicación de seleccionados.

12. Compromisos de los postulantes

Compromisos de los colectivos no formales que sean seleccionados y sus integrantes.

- a) Participar en los encuentros de fortalecimiento de capacidades e intercambio de experiencias convocadas por el PNUD o la ARN.
- b) Tramitar y entregar al representante del colectivo, de manera oportuna, la documentación requerida para la planeación y seguimiento a la implementación del proceso comunitario.
- c) El recurso aprobado será administrado prudentemente, esto incluye que deben realizarse procesos competitivos para las adquisiciones de bienes, equipos y servicios, y que no se está obligado a contratar la proveeduría con ningún establecimiento o marca comercial.
- d) Suministrar toda la información que el PNUD o la ARN le requiera en cada una de las etapas de desarrollo de la iniciativa y permita hacer conocer avances y hacer seguimiento a la implementación del proceso comunitario.
- e) El colectivo debe celebrar al menos un (1) espacio de socialización a la comunidad y uno (1) presentación de los avances y resultados de la implementación del proceso comunitario.

Compromisos de las organizaciones con personería jurídica que sean seleccionadas y sus integrantes.

- a) La Organización se compromete a brindar de manera oportuna la documentación e información necesaria para la suscripción del Acuerdo de Subvención de Bajo Valor (ASBV).
- b) La Organización mantendrá comunicación efectiva con el equipo técnico del PNUD y la ARN para garantizar la suscripción del Acuerdo ASBV.
- c) La Organización acuerda realizar las Actividades y lograr los entregables descritos en la Propuesta aceptada con la debida diligencia y eficiencia, de conformidad con el calendario establecido en la Propuesta.
- d) Las Actividades de la propuesta presentada deben realizarse de manera consistente con las regulaciones, reglas, políticas y procedimientos del PNUD y de la ARN.
- e) Los Fondos provistos serán administrados prudentemente por la Organización y se utilizarán únicamente para que las Actividades produzcan los resultados especificados en la Propuesta. Esto incluye que deben realizarse procesos competitivos para las adquisiciones de bienes, equipos y servicios.
- f) La Organización acuerda cumplir los objetivos de desempeño indicados en la Propuesta aceptada.
- g) La Organización acuerda informar al PNUD y a la ARN cualquier problema que tenga para alcanzar los objetivos acordados.
- h) La Organización mantendrá registros claros, exactos y completos de los Fondos recibidos. Al finalizar las Actividades, o a la terminación del Acuerdo SBV, la Organización deberá mantener los registros por un período mínimo de cinco (5) años.
- i) La Organización proporcionará, compilará y tendrá en todo momento a disposición del PNUD y la ARN los registros o información, ya sea de forma verbal o escrita.
- j) La Organización proporcionará al PNUD informes de avance ("Informes de Desempeño"), como requisito para solicitar cada uno de los desembolsos, al menos 15 días antes del pago del siguiente tramo. Cada informe incluirá información financiera y técnica relacionada con la implementación del proceso comunitario. El Informe de Desempeño deberá ser certificado por el Representante de la Organización y por el Contador(a) con responsabilidad sobre la información financiera, utilizando el formato de informe proporcionado por el PNUD.
- k) La Organización proporcionará completa y oportuna cooperación con las inspecciones, auditorías o investigaciones.

- l) La Organización debe celebrar al menos al menos un (1) espacio de socialización a la comunidad y uno (1) presentación de los avances y resultados de la implementación de la propuesta.
- m) Participar en los encuentros de fortalecimiento de capacidades e intercambio de experiencias convocadas por el PNUD o la ARN.

13. Plazos

Fechas importantes:

- Apertura de la convocatoria: 09 de abril
- Cierre de la convocatoria: 09 de mayo
- Anuncio de resultados: 13 de junio

14. Contacto

Para consultas y asistencia durante el proceso de convocatoria deberá remitirse por escrito a los siguientes correos:

Región	Nombre enlace	Teléfono	Correo electrónico
Caribe	Johanna Bolaño	3118752503	johannabolano@reincorporacion.gov.co
Noroccidente	Carolina Acosta	3046180033	carolinaacosta@reincorporacion.gov.co
Nororiente	Edwin Guzmán	3012316407	edwinguzman@reincorporacion.gov.co
Centro	Edwin Guzmán	3012316407	edwinguzman@reincorporacion.gov.co
Oriente	Catalina Tovar	3213191844	julietovar@reincorporacion.gov.co
Sur	Catalina Herrera	3106078166	dianaherrera@reincorporacion.gov.co
Suroccidente	Beatriz Acosta	3204707338	beatrizacosta@reincorporacion.gov.co



Anexo A: Propuesta técnica y financiera



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN



ANEXO A
PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA
ORGANIZACIONES CON PERSONERÍA JURÍDICA

Fecha de postulación	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.		
Nombre organización			
Nit de la organización			
Título del proceso comunitario			
Estado de proceso comunitario	En marcha	<input type="checkbox"/>	Sin iniciar
Nombre del o la representante legal			
Cédula de Ciudadanía			
Teléfono celular y/o fijo			
Correo electrónico			
Territorio en el que se desarrolla			
Número de firmantes de paz que participan del proceso comunitario			
Valor total propuesta (pesos colombianos)			

I. TRAYECTORIA DE LA ORGANIZACIÓN

Describir en máximo media página la trayectoria del colectivo ¿Qué procesos o actividades relevantes ha desarrollado en el territorio? (Indicar si los ha liderado o no). Incluir brevemente experiencias previas, fortalezas, conocimientos. Señalar la experiencia temática y territorial en promoción de la reconciliación y durante cuánto tiempo

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO COMUNITARIO

Describir el proceso comunitario de forma clara atendiendo a los ítems y preguntas indicadas a continuación

Breve descripción del proyecto, (máximo 3 páginas). Describir las actividades y estrategias que se implementarán para alcanzar los objetivos.

Señalar si es una estrategia en marcha qué resultados han obtenido y durante cuánto tiempo se ha desarrollado

Estrategia de inclusión de enfoques transversales en temas de género, étnico, discapacidad, juventud o víctimas, si aplica.

ANTECEDENTES

¿Cuál es la historia del proceso? ¿En qué contexto o escenario nace?

JUSTIFICACIÓN

¿Por qué es importante este proceso comunitario? ¿A qué problemática, necesidad o dinámica del territorio responde? ¿Por qué es adecuado para la población participante?

OBJETIVO GENERAL

¿Cuál es el propósito central del proceso comunitario?

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

¿Qué metas ayudan a cumplir el objetivo general del proceso? Incluir al menos 3 y máximo 5 objetivos específicos.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3.

METODOLOGÍA

¿Cómo se va a desarrollar el proceso comunitario? ¿Qué estrategias o

<p><i>actividades se implementarán para alcanzar los objetivos?</i></p>	
<p>BENEFICIARIOS/AS Y/O PARTICIPANTES <i>Describir quiénes se beneficiarán del proceso comunitario y cómo. Discriminar hombres, mujeres, niños, niñas y adolescentes, población LGBTIQ+, etnia, condición de discapacidad u otro enfoque diferencial de la comunidad.</i></p>	
<p>¿De qué manera este proceso comunitario contribuye a la reconciliación y la construcción de paz territorial?</p>	
<p>¿Qué alianzas y/o redes de trabajo colaborativo existen y aportan al desarrollo del proceso? <i>Indicar alianzas estratégicas para la continuidad y la ampliación del impacto, si aplica.</i></p>	
<p>III. NECESIDADES DE FORTALECIMIENTO</p>	
<p><i>Describir las necesidades de fortalecimiento del proceso comunitario de acuerdo con las estrategias de fortalecimiento de la convocatoria (ver TdR, sección 4)</i></p>	

VI. ANÁLISIS DE RIESGOS

Evaluar las incertidumbres y plantear estrategia de gestión para reducir su impacto potencial en el proyecto.

TIPO DE RIESGO	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO (alto/medio/bajo)	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	MEDIDAS DE MITIGACIÓN
Social			
Ambiental			
Financiero			
Operacional			
Organizacional			
De seguridad			
Otro. Señalar:			

Anexos

Incluir cualquier documento adicional relevante como: actas, informes, cartas de apoyo, mapas, estudios previos, etc.

Firma: _____

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Representante legal Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

ANEXO A
PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA
COLECTIVOS NO FORMALES

Fecha de postulación	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.		
Nombre colectivo			
Título del proceso comunitario			
Estado de proceso comunitario	En marcha	<input type="checkbox"/>	Sin iniciar
Nombre del o la representante del colectivo			
Cédula de Ciudadanía			
Teléfono celular y/o fijo			
Correo electrónico			
Territorio en el que se desarrolla			
Número de firmantes de paz que participan del proceso comunitario			
Valor total propuesta (pesos colombianos)			

<p>I. TRAYECTORIA DEL COLECTIVO</p> <p><i>Describir en máximo media página la trayectoria del colectivo. ¿Qué procesos o actividades relevantes ha desarrollado en el territorio? (Indicar si los ha liderado o no). Incluir brevemente experiencias previas, fortalezas, conocimientos. Señalar la experiencia temática y territorial en promoción de la reconciliación y durante cuánto tiempo</i></p>

II. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO COMUNITARIO

Describir el proceso comunitario de forma clara atendiendo a los ítems y preguntas indicadas a continuación

Breve descripción del proyecto, (máximo 3 páginas). Describir las actividades y estrategias que se implementarán para alcanzar los objetivos.

Señalar si es una estrategia en marcha qué resultados han obtenido y durante cuánto tiempo se ha desarrollado

Estrategia de inclusión de enfoques transversales en temas de género, étnico, discapacidad, juventud o víctimas, si aplica.

<p>ANTECEDENTES ¿Cuál es la historia del proceso? ¿En qué contexto o escenario nace?</p>	
<p>JUSTIFICACIÓN ¿Por qué es importante este proceso comunitario? ¿A qué problemática, necesidad o dinámica del territorio responde? ¿Por qué es adecuado para la población participante?</p>	
<p>OBJETIVO GENERAL ¿Cuál es el propósito central del proceso comunitario?</p>	
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS ¿Qué metas ayudan a cumplir el objetivo general del proceso? Incluir al menos 3 y máximo 5 objetivos específicos.</p>	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 1.</p>
	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 2.</p>
	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 3.</p>
<p>METODOLOGÍA ¿Cómo se va a desarrollar el proceso comunitario? ¿Qué estrategias o</p>	

<p><i>actividades se implementarán para alcanzar los objetivos?</i></p>	
<p>BENEFICIARIOS/AS Y/O PARTICIPANTES <i>Describir quiénes se beneficiarán del proceso comunitario y cómo. Discriminar hombres, mujeres, niños, niñas y adolescentes, población LGBTQ+, etnia, condición de discapacidad u otro enfoque diferencial de la comunidad.</i></p>	
<p>¿De qué manera este proceso comunitario contribuye a la reconciliación y la construcción de paz territorial?</p>	
<p>¿Qué alianzas y/o redes de trabajo colaborativo existen y aportan al desarrollo del proceso? <i>Indicar alianzas estratégicas para la continuidad y la ampliación del impacto, si aplica.</i></p>	
<p>III. NECESIDADES DE FORTALECIMIENTO</p>	
<p><i>Describir las necesidades de fortalecimiento del proceso comunitario de acuerdo con las estrategias de fortalecimiento de la convocatoria (ver TdR, sección 4)</i></p>	

IV. RESULTADOS ESPERADOS

*Indicadores: definir cómo se medirán los resultados y el impacto del proceso comunitario.
Categorías de gasto: Desglose detallado de los costos del proceso comunitario.*

Resultado (s) esperado (s)	Actividad	Categorías de gasto	Especificaciones técnicas	Cantidad	Valor total (pesos colombianos)
		Elija un elemento.			
		Elija un elemento.			
		Elija un elemento.			
		Elija un elemento.			
		Elija un elemento.			
		Elija un elemento.			
		Elija un elemento.			
		Elija un elemento.			
		Elija un elemento.			
		Elija un elemento.			
TOTAL					\$

V. CRONOGRAMA:

Incluir un calendario detallado de las actividades (señalar periodo ejecución con una "X").

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6

VI. ANÁLISIS DE RIESGOS

Evaluar las incertidumbres y plantear estrategia de gestión para reducir su impacto potencial en el proyecto.

TIPO DE RIESGO	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO (alto/medio/bajo)	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	MEDIDAS DE MITIGACIÓN
Social			
Ambiental			
Financiero			
Operacional			
Organizacional			
De seguridad			
Otro Señalar:			

Anexos

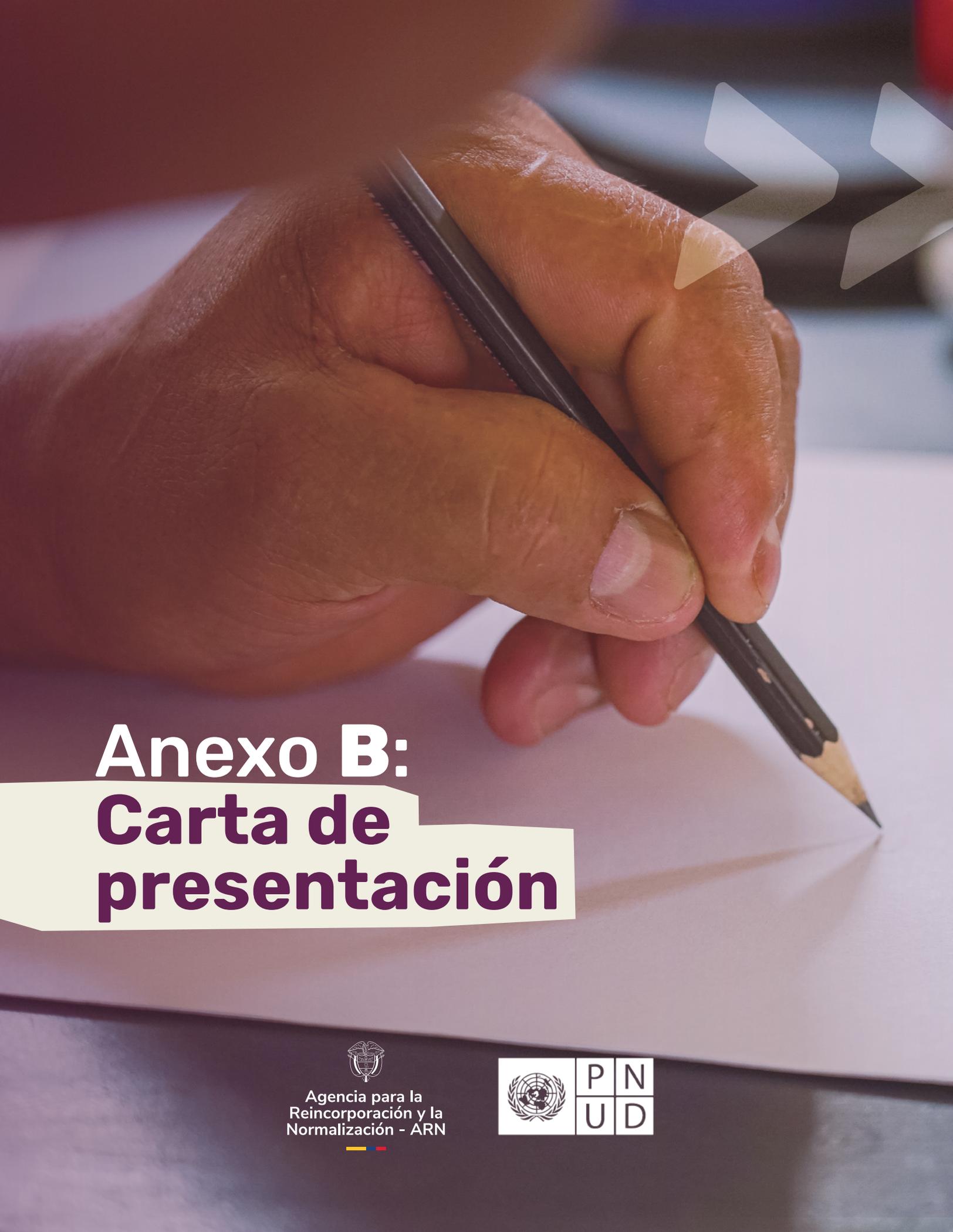
Incluir cualquier documento adicional relevante como: actas, informes, cartas de apoyo, mapas, estudios previos, etc.

Firma: _____

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Representante del colectivo Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.



Anexo B: Carta de presentación



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN



Haga clic o pulse aquí para escribir texto. , Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Señores

SARA FERRER OLIVELLA

Representante Residente

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)

Bogotá D.C.

Asunto: Carta de presentación de Propuesta.

Cordial Saludo,

En mi condición de Representante Legal de la organización Haga clic o pulse aquí para escribir texto., atentamente presento ante ustedes el proceso comunitario denominado Haga clic o pulse aquí para escribir texto. que se desarrollará en Haga clic o pulse aquí para escribir texto., con base en los requisitos en la convocatoria. Nos permitimos presentar la siguiente comunicación con el objetivo de manifestar nuestra voluntad de suscribir un Acuerdo de Subvención de Bajo Valor (ASBV) para implementar la iniciativa en el marco del proyecto 01001274 - Fortalecimiento de la Ruta de Reincorporación Socioeconómica”, que tendrá un presupuesto de **COP\$** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. (**XXXX PESOS M/CTE**).

La organización Haga clic o pulse aquí para escribir texto. manifiesta su voluntad de participar activamente en el desarrollo de las actividades descritas en el **Anexo A. Propuesta Técnica y Financiera**, para el fortalecimiento comunitario, para la gestión estratégica y la sostenibilidad de procesos comunitarios desarrollados entre las comunidades y los firmantes de paz.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Representante Legal Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cédula de ciudadanía: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Nit Organización: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Teléfono: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto., Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Señores

SARA FERRER OLIVELLA

Representante Residente

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)

Bogotá D.C.

Asunto: Carta de presentación de Propuesta.

Cordial Saludo,

En mi condición de Representante del colectivo no formal [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#), presento ante ustedes el proceso comunitario denominado [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#) que se desarrollará en [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#), con base en los requisitos en la convocatoria. Nos permitimos presentar la siguiente comunicación con el objetivo de manifestar nuestra voluntad de implementar la iniciativa en el marco del proyecto 01001274 - Fortalecimiento de la Ruta de Reincorporación Socioeconómica”, que tendrá un presupuesto de **COP\$** [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#) (**XXXX PESOS M/CTE**)

Nuestro colectivo [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#) manifiesta su voluntad de participar activamente en el desarrollo de las actividades descritas en el **Anexo A. Propuesta Técnica y Financiera**, para el fortalecimiento comunitario, para la gestión estratégica y la sostenibilidad de procesos comunitarios desarrollados entre las comunidades y los firmantes de paz.

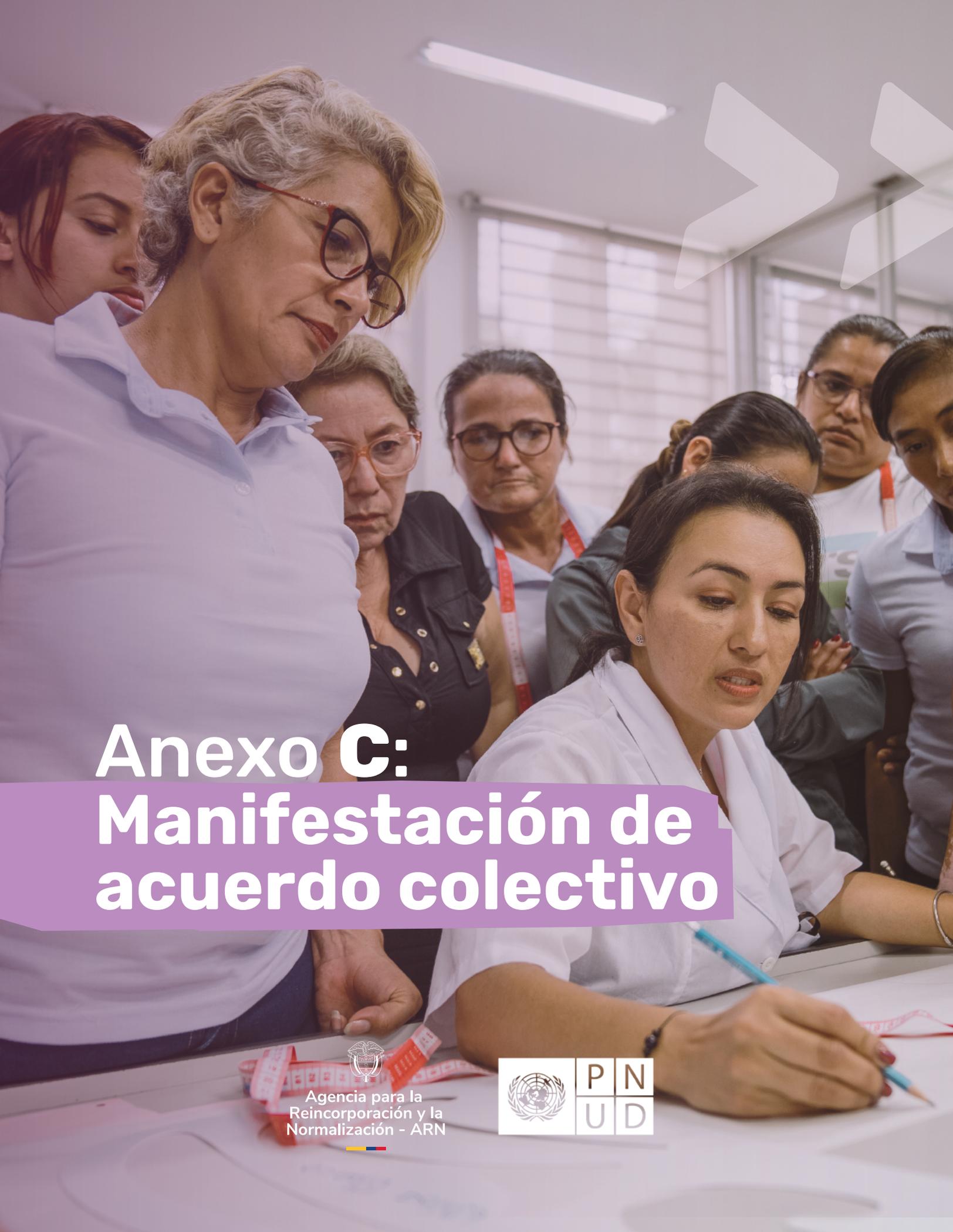
[Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#)

Representante colectivo [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#)

Cédula de ciudadanía: [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#)

Teléfono: [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#)

Correo electrónico: [Haga clic o pulse aquí para escribir texto.](#)



Anexo C: Manifestación de acuerdo colectivo


Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - ARN



ANEXO C

MANIFESTACIÓN DE ACUERDO COLECTIVO

Haga clic o pulse aquí para escribir texto., Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Los integrantes de Elija un elemento.: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. , Haga clic o pulse aquí para escribir texto. , Haga clic o pulse aquí para escribir texto. , Haga clic o pulse aquí para escribir texto. y, Haga clic o pulse aquí para escribir texto. , Haga clic o pulse aquí para escribir texto. declaramos que la propuesta colectiva denominada Haga clic o pulse aquí para escribir texto. que se desarrollará en Haga clic o pulse aquí para escribir texto., será liderada por Elija un elemento. Haga clic o pulse aquí para escribir texto. con sede en Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Asimismo, manifestamos que esta decisión está basada en un acuerdo de voluntades y de trabajo conjunto, de igual manera manifestamos que todas las partes involucradas participarán estratégicamente en la toma de decisiones concernientes a la ejecución de la propuesta en caso de ser seleccionada.

<p>Firma:</p> <hr/> <p>— Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Elija un elemento. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Firma:</p> <hr/> <p>— Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Elija un elemento. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>
<p>Firma:</p> <hr/> <p>— Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Elija un elemento. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Firma:</p> <hr/> <p>— Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Elija un elemento. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>
<p>Firma:</p> <hr/> <p>— Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Elija un elemento. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>	<p>Firma:</p> <hr/> <p>— Haga clic o pulse aquí para escribir texto. Elija un elemento. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</p>

