

**ARN**AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

Apreciados:

Como parte del proceso de desarrollo, nos permitimos invitarlos a participar, previo cumplimiento de los requisitos, en la siguiente convocatoria mixta:

Cargo a proveer	Profesional Universitario - Código 2044 - Grado 11
Dependencia	Secretaría General – Grupo al Atención al Ciudadano
Objetivo del cargo	Desarrollar y hacer seguimiento a las actividades necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.
Requisitos de estudio	<p>Requisito: Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y afines, Derecho y afines, Economía o Ingeniería Industrial y afines.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p> <p>Alternativa 1. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Comunicación Social, Periodismo y afines, Derecho y afines, Economía o Ingeniería Industrial y afines.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p>
Requisitos de experiencia	<p>Requisito: Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.</p> <p>Alternativa 1. Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.</p>
Principales funciones	<ol style="list-style-type: none">1. Participar en la elaboración de los planes, manuales e indicadores de gestión y mapa de riesgo de la Entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin.2. Hacer seguimiento al correo de atención dispuesto a la ciudadanía en lo referente a recepción y traslado de las PQRSD a las oficinas competentes para el trámite.3. Apoyar la gestión operativa y administrativa de acuerdo con los planes e instrucciones y hacer los seguimientos que sean del caso, con criterios de calidad y oportunidad.4. Participar en la consolidación de los reportes trimestrales y semestrales de PQRSD que contengan comentarios de recurrencias de casos y análisis de posibles causas, basándose para ello en la información enviada por las diferentes sedes y oficinas de la Entidad.5. Analizar y manejar de forma adecuada la información relacionada con la implementación de las diferentes herramientas y estrategias de la ruta de reintegración atendiendo los lineamientos establecidos.

**ARN**AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

	<ol style="list-style-type: none">6. Implementar las herramientas de gestión que garanticen el desarrollo adecuado de las actividades de acuerdo con las directrices señaladas.7. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.8. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
Salario	\$ 3.295.498+ prestaciones sociales de ley
Observaciones	<ul style="list-style-type: none">• Nombramiento Provisional (Vacante Temporal por Encargo)• Importante tener en cuenta que la persona se debe radicar en la ciudad de Bogotá D.C (revisar temas familiares y personales antes de inscribirse).• <u>Recuerde al momento de aplicar, especificar en el asunto del correo a que cargo y dependencia de la convocatoria se postula (nombre completo del cargo - obligatorio para ser tenido en cuenta en la preselección).</u>• Verificar y remitir la hoja de vida completa, es decir, con los soportes correspondientes para la validación de la información necesaria para validar su perfil (obligatorio para ser tenido en cuenta en la preselección):<ul style="list-style-type: none">✓ (Experiencia Laboral): fecha de ingreso y retiro, descripción de funciones desempeñadas en cada uno de los empleos relacionados.✓ Estudios Formales: fecha de grado o terminación de materias
Fecha de cierre	<p>Las personas que previo cumplimiento de los requisitos antes mencionados y deseen inscribirse a esta convocatoria, deben remitir su hoja de vida en formato PDF o WORD únicamente al correo electrónico procesoatencionciudadano@outlook.es, hasta el viernes 03 de diciembre de 2021 a las 5:00 P.M.</p> <p><u>“Tener en cuenta que los candidatos únicamente podrán postularse a una (1) convocatoria”</u></p> <p>Hojas de vida recibidas por fuera de este lapso no serán tenidas en cuenta</p>