

**ARN**AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

Apreciados:

Como parte del proceso de desarrollo, nos permitimos invitarlos a participar, previo cumplimiento de los requisitos, en la siguiente convocatoria mixta:

Cargo a proveer	Auxiliar Administrativo - Código 4044 - Grado 16
Dependencia	Subdirección De Gestión Legal del Proceso de Reintegración - Despacho
Objetivo del cargo	Realizar las labores de apoyo de tipo asistencial y de servicios generales a cargo de la dependencia, tendientes a contribuir con el funcionamiento de la Entidad, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
Requisitos de estudio	Requisito: Título Bachiller.
Requisitos de experiencia	Requisito: Cinco (5) meses de experiencia laboral.
Principales funciones	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar actividades administrativas y asistenciales de apoyo para la elaboración de documentos y demás trabajos de la dependencia, de conformidad con los lineamientos establecidos para tal fin.2. Orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada sobre el proceso de reintegración, de conformidad con los procedimientos establecidos, con criterios de veracidad y confiabilidad de la información.3. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño.4. Efectuar diligencias externas cuando las necesidades del servicio lo requieran, cumpliendo con estándares de calidad y oportunidad.5. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.6. Las demás que se le asignen y que correspondan ala naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
Salario	\$ 1.708.377+ prestaciones sociales de ley
Observaciones	<ul style="list-style-type: none">• <u>Nombramiento Provisional (Vacante Temporal por Encargo)</u>• Importante tener en cuenta que la persona se debe radicar en la ciudad de Bogotá D.C (revisar temas familiares y personales antes de inscribirse).• <u>Recuerde al momento de aplicar, especificar en el asunto del correo a que cargo y dependencia de la convocatoria se postula (nombre completo del cargo - obligatorio para ser tenido en cuenta en la preselección).</u>• Verificar y remitir la hoja de vida completa, es decir, con los soportes correspondientes para la validación de la información necesaria

**ARN**AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

	<p>para validar su perfil (obligatorio para ser tenido en cuenta en la preselección):</p> <ul style="list-style-type: none">✓ (Experiencia Laboral: fecha de ingreso y retiro, descripción de funciones desempeñadas en cada uno de los empleos relacionados.✓ Estudios Formales: fecha de grado o terminación de materias
Fecha de cierre	<p>Las personas que previo cumplimiento de los requisitos antes mencionados y deseen inscribirse a esta convocatoria, deben remitir su hoja de vida en formato PDF o WORD únicamente al correo electrónico procesoatencionciudadano@outlook.es, hasta el viernes 03 de diciembre de 2021 a las 5:00 P.M.</p> <p>“Tener en cuenta que los candidatos únicamente podrán postularse a una (1) convocatoria”</p> <p>Hojas de vida recibidas por fuera de este lapso no serán tenidas en cuenta</p>