

Apreciados:

Como parte del proceso de desarrollo, nos permitimos invitarlos a participar, previo cumplimiento de los requisitos, en la siguiente convocatoria mixta:

Cargo a proveer	Profesional Especializado - Código 2028 - Grado 15
Dependencia	Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Normativa y Conceptos
Objetivo del cargo	Proyectar respuestas a las tutelas de conformidad con los lineamientos establecidos para tal fin, derechos de petición y demás solicitudes presentadas a la Entidad, así como apoyar el marco de defensa frente a posibles demandas.
Requisitos de estudio	<p>Requisito: Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p> <p>Alternativa 1. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p> <p>Alternativa 2. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p>
Requisitos de experiencia	<p>Requisito: Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.</p> <p>Alternativa 1. Cuatro (4) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.</p> <p>Alternativa 2. Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.</p>
Principales funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el trámite y desarrollo de los asuntos de carácter jurídico de la Entidad de conformidad con los lineamientos establecidos para tal fin. 2. Participar y coordinar el proceso de sistematización y actualización de la jurisprudencia, doctrina y normas jurídicas relacionadas con los temas misionales de la Entidad de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos y aplicando metodologías reconocidas. 3. Monitorear y adelantar los procesos y litigios en los cuales tenga interés la Entidad en concordancia con las normas y procedimientos establecidos.

**ARN**AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

	<ol style="list-style-type: none">4. Identificar y mitigar los riesgos jurídicos derivados de las actuaciones de la Entidad observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.5. Participar en las labores de búsqueda de antecedentes legales y jurisprudenciales de los temas que requiera la Entidad, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.6. Atender las consultas legales referentes al proceso de Desarme, Desmovilización y Reintegración de manera oportuna y confiable.7. Participar en el seguimiento a los pronunciamientos de las altas cortes en los cuales se emitan órdenes a la Entidad, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.8. Proyectar conceptos jurídicos y responder consultas que le sean asignadas dentro de los tiempos establecidos para tal fin.9. Administrar, alimentar y garantizar la seguridad de los sistemas de información, gestión y/o bases de datos a su cargo, presentando los informes que sean requeridos interna o externamente, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información.10. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.
Salario	\$ 4.481.948 + prestaciones sociales de ley
Observaciones	<ul style="list-style-type: none">• <u>Nombramiento Provisional (Vacancia Temporal por Encargo)</u>• Importante tener en cuenta que la persona se debe radicar en la ciudad de Bogotá D.C (revisar temas familiares y personales antes de inscribirse).• <u>Recuerde al momento de aplicar, especificar en el asunto del correo a que cargo y dependencia de la convocatoria se postula (nombre completo del cargo - obligatorio para ser tenido en cuenta en la preselección).</u>• Verificar y remitir la hoja de vida completa, es decir, con los soportes correspondientes para la validación de la información necesaria para validar su perfil (obligatorio para ser tenido en cuenta en la preselección):<ul style="list-style-type: none">✓ (Experiencia Laboral: fecha de ingreso y retiro, descripción de funciones desempeñadas en cada uno de los empleos relacionados.✓ Estudios Formales: fecha de grado o terminación de materias
Fecha de cierre	<p>Las personas que previo cumplimiento de los requisitos antes mencionados y deseen inscribirse a esta convocatoria, deben remitir su hoja de vida en formato PDF o WORD únicamente al correo electrónico procesoatencionciudadano@outlook.es, hasta el viernes 03 de diciembre de 2021 a las 5:00 P.M.</p> <p><u>“Tener en cuenta que los candidatos únicamente podrán postularse a una (1) convocatoria”</u></p> <p>Hojas de vida recibidas por fuera de este lapso no serán tenidas en cuenta</p>