

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

RESOLUCIÓN NÚMERO 1393 DE 2026

“Por la cual se realiza un encargo en un empleo de carrera administrativa y se dictan otras disposiciones”

LA DIRECTORA GENERAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

*En ejercicio de las facultades legales conferidas por el numeral 11 del artículo 8° del Decreto Ley No. 4138 de 2011,
y;*

CONSIDERANDO

Que el empleo denominado **Profesional Especializado, Código 2028 Grado 21**, distribuido en la Secretaría General – Subdirección Financiera – Grupo de Presupuesto de la planta de personal de la ARN se encuentra en vacancia definitiva y por necesidades en el servicio se requiere su provisión con el fin de atender la misión y objetivos estratégicos de la entidad.

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, dispone:

“Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo (...).”

Que a su vez los artículos 2.2.5.5.42. y 2.2.5.5.44 del Decreto ibidem, señalan respectivamente:

“El encargo en empleos de carrera que se encuentren vacantes de manera temporal o definitiva se regirá por lo previsto en la Ley 909 de 2004 y en las normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten y por las normas que regulan los sistemas específicos de carrera”.

“Diferencia salarial. El empleado encargado tendrá derecho al salario señalado para el empleo que desempeña temporalmente, siempre que no deba ser percibido por su titular.”

Que, mediante el Instructivo para la Provisión Transitoria de Empleos de Carrera Administrativa, código TH-I-08 V-6 del 11 de mayo de 2026, la ARN actualizó los lineamientos internos para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa mediante encargo.

Que dicho instructivo no resulta aplicable al presente acto administrativo, toda vez que fue expedido con posterioridad al inicio de la Convocatoria de Encargos 001 de 2026, el cual comenzó el 14 de abril de 2026. En consecuencia, el trámite de la Convocatoria se adelantó conforme con lo previsto en la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019, y al Instructivo Código TH-I-08 V-5 de abril de 2024, vigente para esa fecha.

Que, la Secretaría General a través del Grupo de Administración del Talento Humano, identificó en su planta de personal los empleados públicos que ostentan derechos de carrera administrativa y se encuentran desempeñando los cargos inmediatamente inferiores del empleo denominado **Profesional Especializado, Código 2028 Grado 21**; de igual forma, verificó que cumplieran con el perfil de competencias y los requisitos de estudio y experiencia para desempeñar el empleo vacante, que tuvieran las aptitudes y habilidades, no hubieran sido sancionados disciplinariamente en el último año, y que su última evaluación del desempeño laboral fuera sobresaliente o en su defecto, quienes tuvieran las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio; de conformidad con el sistema de evaluación propio de la entidad.

“Por la cual se realiza un encargo en un empleo de carrera administrativa, y se dictan otras disposiciones”

Que, mediante publicación realizada el día 11 de mayo de 2026, a través de la Intranet, se informó cuáles eran los empleados públicos que ostentaban derechos de carrera administrativa y cumplían con las condiciones y requisitos establecidos para acceder a los empleos ofertados en la **Convocatoria de Encargos No. 001 de 2026**.

Que, agotada la etapa de publicación y presentación de observaciones, se procedió a responder a las manifestaciones de inconformidad presentadas frente a dichos listados iniciales publicados; y posteriormente el día 21 de mayo de 2026, se procedió con la publicación de los listados definitivos de los cargos a proveer, dentro de los cuales se encuentra el empleo con código de escogencia **001**, denominado **Profesional Especializado, Código 2028, Grado 21**, de la siguiente forma:

POSICION	CÉDULA ASPIRANTE	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	Manifestación de Interés	Fecha	Prioridad
1	52.712.650	ADRIANA PATRICIA LUQUE LEÓN	Profesional Especializado 2028 19			
2	1.098.618.792	FABIAN ANDRÉS PORTILLO SALAZAR	Profesional Especializado 2028 17	SI	25/05/2026	1
3	52.166.597	ANA YAMILE VARGAS GARZÓN	Profesional Especializado 2028 17	SI	22/05/2026	2
4	67.024.304	WBITER VANESSA BONILLA NAVIA	Profesional Especializado 2028 17	SI	13/05/2026	3
5	80.016.041	OSCAR JAVIER REY CARO	Profesional Especializado 2028 17	SI	25/05/2026	4
6	479.356	ARNULFO PARRADO AGUILERA	Profesional Especializado 2028 17			
7	79.487.681	MARIO ARMANDO MURILLO CARREÑO	Profesional Especializado 2028 17	SI	13/05/2026	5
8	40.768.556	MARÍA CONSTANZA GAITÁN MONCADA	Profesional Especializado 2028 15			
9	28.542.619	GIOVANNA LOZANO ORTIZ	Profesional Especializado 2028 15			
10	52.527.230	SANDRA MILENA VARGAS GONZÁLEZ	Profesional Especializado 2028 15			
11	35.476.300	ANA CLAUDIA TUTA MONTENEGRO	Profesional Universitario 2044 11			

Que de esta forma, le asiste por orden preferencial el derecho a encargo al empleado público **FABIÁN ANDRÉS PORTILLO SALAZAR** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.618.792, quien ostenta derechos de carrera en el empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, distribuido en la Oficina Asesora de Planeación de la planta de personal de la ARN, debido a que cumple con todos los requisitos y calidades para desempeñar el empleo denominado **Profesional Especializado, Código 2028 Grado 21**, distribuido en la Secretaría General – Subdirección Financiera – Grupo de Presupuesto de la planta de personal de la ARN.

Que, a su vez, será necesario dar por terminado el encargo efectuado mediante Resolución No. 3128 del 11 de diciembre de 2025, modificada parcialmente por la Resolución 0098 del 20 de enero de 2026 al empleado público **FABIÁN ANDRÉS PORTILLO SALAZAR** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.618.792, en el empleo **Profesional Especializado, Código 2028, Grado 21**, distribuido en la distribuido en la Secretaría General – Grupo de Administración del Talento Humano de la planta de personal de la ARN, del cual tomó posesión mediante acta No. 0007 del 20 de enero de 2026; encargo que se dará por terminado a partir de la fecha en que tome posesión del nuevo encargo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto Compilatorio 1083 de 2015 modificado y adicionado por el Decreto 0648 de 2017.

Que, asimismo, será necesario mantener la vacancia temporal del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, distribuido en la Oficina Asesora de Planeación de la planta de personal de la ARN, durante el encargo de su titular.

Que, la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante criterio unificado “Provisión de empleos públicos mediante encargo o comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de período” de fecha 13 de agosto

“Por la cual se realiza un encargo en un empleo de carrera administrativa, y se dictan otras disposiciones”

de 2019, señaló que se podrá dar por terminado un encargo, entre otras, cuando el servidor de carrera administrativa encargado tome posesión para el ejercicio de otro empleo.

Que, surtido lo anterior y conforme a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, es necesario expedir el presente acto administrativo con el fin de salvaguardar y garantizar el derecho que tienen los servidores públicos de carrera administrativa a ser encargados, previa verificación de los requisitos allí establecidos.

Que, por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1°. Encargar al empleado público **FABIÁN ANDRÉS PORTILLO SALAZAR** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.618.792, titular del empleo denominado **Profesional Especializado, Código 2028 Grado 17**, distribuido en la Oficina Asesora de Planeación, en el empleo **Profesional Especializado, Código 2028 Grado** distribuido en la Secretaría General – Subdirección Financiera – Grupo de Presupuesto de la planta de personal de la ARN, de conformidad con lo expuesto en el presente acto administrativo.

PARÁGRAFO 1. El término del presente encargo estará sujeto a la duración de la vacancia del empleo del que trata el presente acto administrativo.

PARÁGRAFO 2. Una vez terminado el encargo, o en el evento que el empleado encargado renuncie al mismo, deberá retomar las funciones del empleo del cual es titular en su correspondiente dependencia.

ARTÍCULO 2°. Dar por terminado el encargo efectuado al empleado público **FABIÁN ANDRÉS PORTILLO SALAZAR** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.618.792, en el empleo **Profesional Especializado, Código 2028, Grado 21**, distribuido en la distribuido en la Secretaría General – Talento Humano – Grupo de Administración del Talento Humano de la planta de personal de la ARN, a partir de la fecha en que tome posesión del presente encargo, de acuerdo con lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°. Mantener la vacancia temporal del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 17, distribuido en la Oficina Asesora de Planeación, del cual es titular y ostenta derechos de carrera el empleado público **FABIÁN ANDRÉS PORTILLO SALAZAR** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.618.792, de acuerdo con lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO 4°. El presente encargo implica el ejercicio integral de las funciones atribuidas al empleo de **Profesional Especializado, Código 2028 Grado 21**, distribuido en la Secretaría General – Subdirección Financiera – Grupo de Presupuesto de la planta de personal de la ARN, y la desvinculación transitoria de las funciones propias del empleo del que es titular el empleado público **FABIÁN ANDRÉS PORTILLO SALAZAR** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.618.792, razón por la cual tendrá derecho a percibir la asignación básica mensual del empleo del cual es encargado.

ARTÍCULO 5°. El estudio de los requisitos enunciados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, para el empleo y el listado definitivo de empleados públicos inscritos en carrera administrativa que acreditaron cumplir con los requisitos para acceder al encargo, hacen parte integral del presente acto administrativo.

ARTÍCULO 6°. Publicar el contenido del presente acto administrativo en la página web de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización para que el empleado público con derechos de carrera que considere afectado su derecho preferencial de encargo se le permita dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la publicación del presente nombramiento, interponer reclamación en primera instancia ante la Comisión de Personal atendiendo para ello los requisitos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto Ley 760 de 2005.

PARÁGRAFO. La reclamación se tramitará en el efecto suspensivo para la posesión del empleado encargado, mientras se surte el trámite de reclamación ante la Comisión de Personal de la Entidad, y de ser el caso, en segunda instancia ante la Comisión Nacional del Servicio Civil.

“Por la cual se realiza un encargo en un empleo de carrera administrativa, y se dictan otras disposiciones”

ARTÍCULO 7°. Comunicar el contenido de la presente Resolución al empleado público **FABIÁN ANDRÉS PORTILLO SALAZAR** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.618.792, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO 8°. Los costos que se generen con el encargo se encuentran amparados para la vigencia 2026 con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0426 del 2 de enero de 2026, expedido en la Subdirección Financiera.

ARTÍCULO 9°. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales desde la respectiva posesión en el empleo.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 04 días del mes de junio de 2026

ALEJANDRA MILLER RESTREPO
Directora General

Elaboró: Lina María Robayo González – Contratista – Talento Humano
Revisó: Carolina Iguarán Peña – Contratista – Talento Humano
Revisó: Esther Luz Vargas Calderón – Asesora Talento Humano
Revisó: Denisse Gisella Rivera Sarmiento- Jefe Oficina Asesora Jurídica
Revisó: Paula Alejandra Moreno Andrade – Contratista – Secretaria General
Revisó: Johanna Carolina Vergara Ospina – Secretaria General