Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y NORMALIZACIÓN (ARN)

INSTRUCTIVO DE CIFRADO DE DOCUMENTOS- 7Zip

BOGOTÁ D.C. JUNIO DE 2021

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 3
2. ALCANCE 3
3. DEFINICIONES 3
4. CONSIDERACIONES GENERALES 3
5. CIFRADO DE DOCUMENTOS 3
6. PROCEDIMIENTO DE CIFRADO DE DOCUMENTOS 4

1. OBJETIVO

Brindar información y explicar el paso a paso para realizar el cifrado de documentos con la herramienta 7Zip.

2. ALCANCE

Este instructivo aplica para los funcionarios de la Entidad, que requieren realizar cifrado de información en el marco de sus funciones.

3. DEFINICIONES

7ZIP: es un programa informático que permite comprimir, descomprimir y cifrar archivos que soporta un gran número de formatos

CIFRADO O ENCRIPTACIÓN: consiste en la acción de transformar la información de archivos en cualquier formato, de tal forma que sea incomprensible o, al menos, difícil de comprender a toda persona que no tenga la clave secreta

CONTRASEÑA: es una forma de autentificación que utiliza información secreta para controlar el acceso hacia algún recurso o archivo.

FORMATO DE ARCHIVO: es un estándar que define la forma en que la información se organiza y se codifica en un archivo informático.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

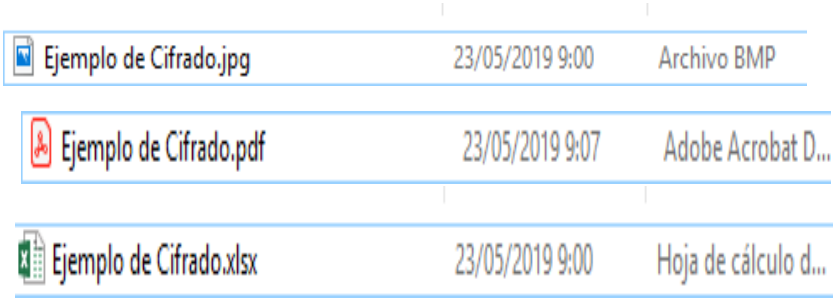
El presente documento tiene una primera versión del 4 de junio de 2020, como un documento complementario. A partir del mes de mayo de 2021 pasa a ser un documento controlado en su primera versión.

5. CIFRADO DE DOCUMENTOS

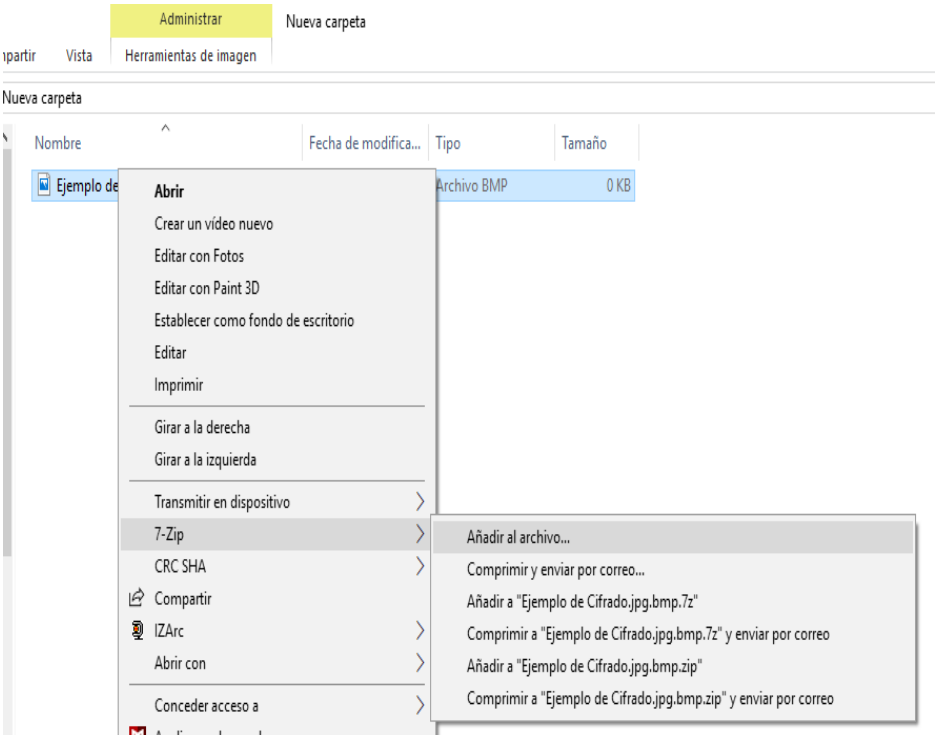
El presente documento ilustra paso a paso, las acciones a realizar para un cifrado de los archivos bajo la herramienta 7zip para documentos en formatos (imagen: .jpg o .png), (word .docx), (excel .xlsx), (.pdf)

6. PROCEDIMIENTO DE CIFRADO DE DOCUMENTOS

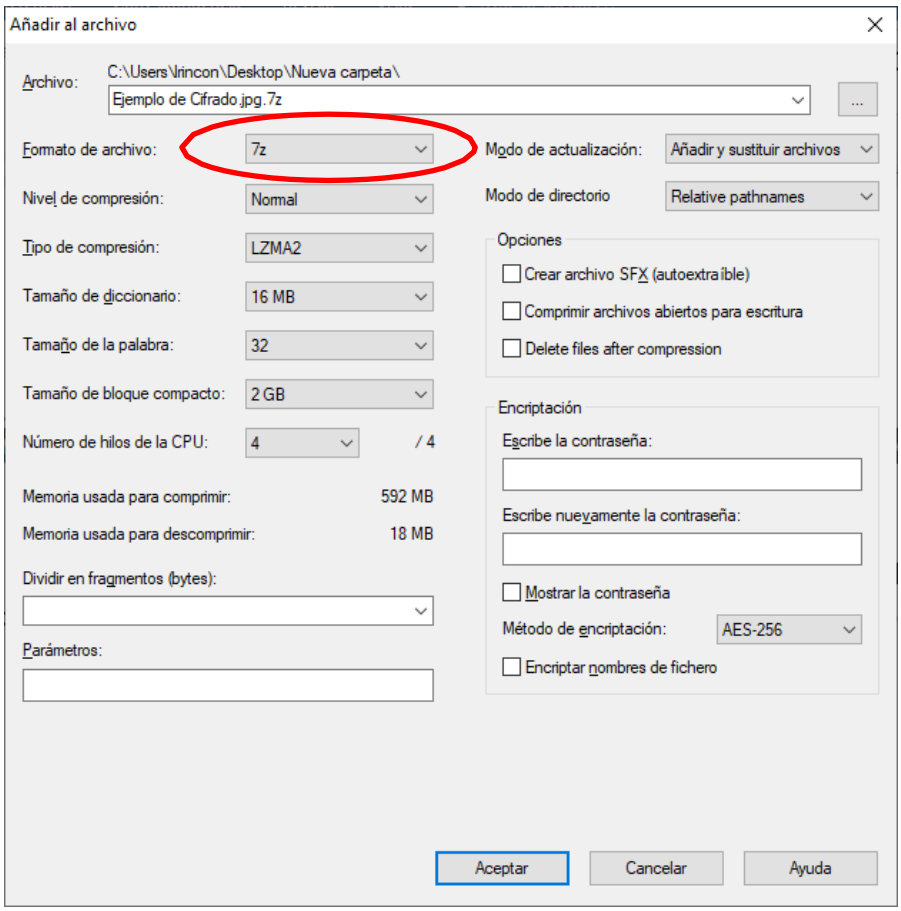
Paso 1: Buscar el archivo que desea cifrar con 7-Zip.



Paso 2: Dar clic derecho en el archivo o carpeta, seleccionar "7-Zip" y luego dar clic en "Añadir al archivo".

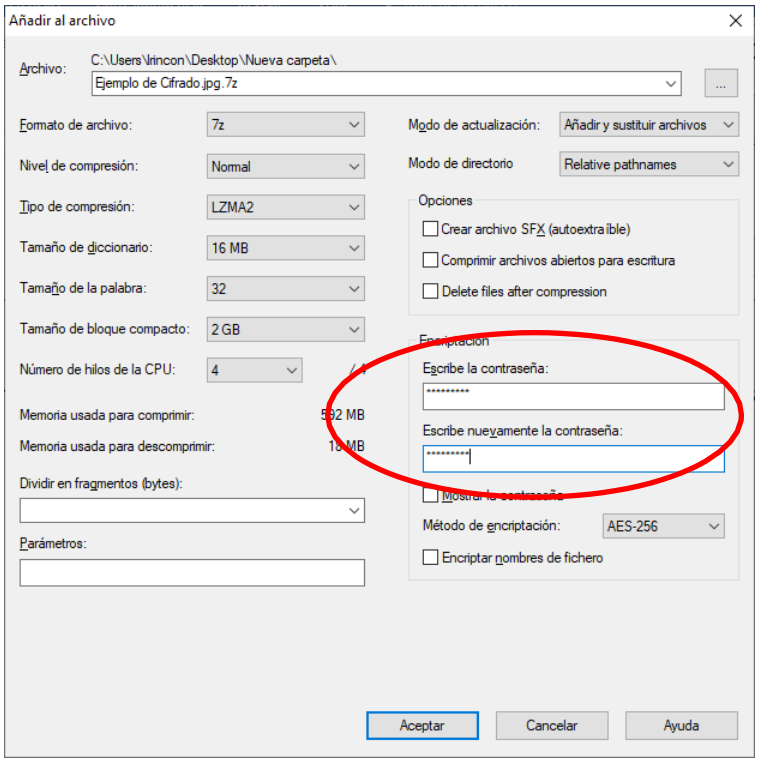


Paso 3: Elegir en el menú desplegable "Formato de Archivo", y seleccionar "7z".

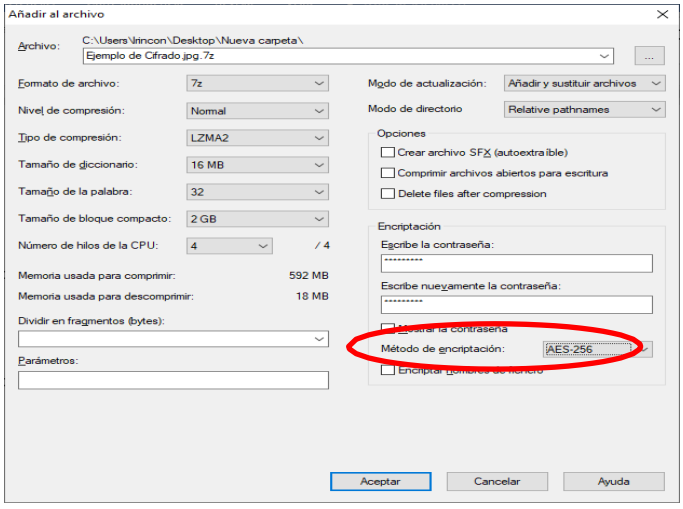


Paso 4: Introducir una contraseña o frase en los campos de texto cifrado (recomendación mínimo 8 caracteres que incluya mayúsculas, minúsculas,

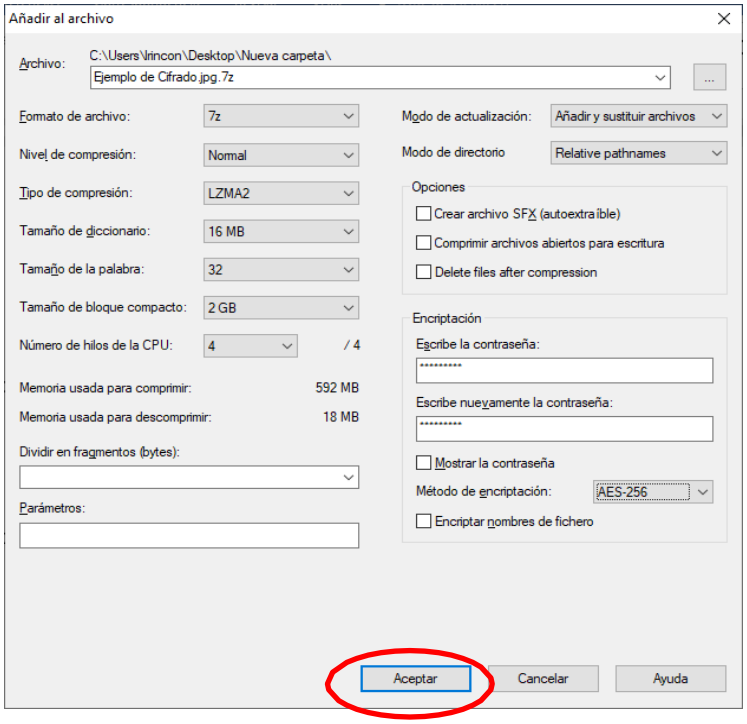
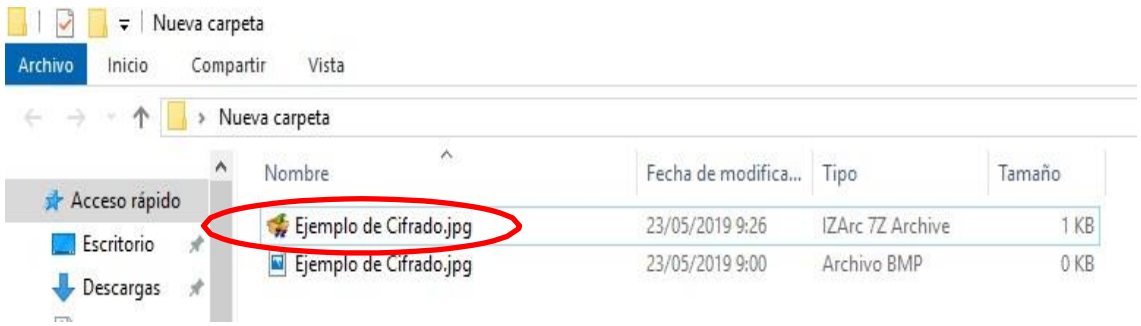
números o caracteres especiales /$*#). Es necesario introducir la contraseña en ambos campos de contraseña.



Paso 5: Elegir el método de encriptación se sugiere dejar por defecto AES 256.



Paso 6: Dar clic en "Aceptar" para cifrar el archivo.



Paso 7: A continuación, aparece el archivo ya cifrado en la carpeta elegida, y se obtiene el acceso digitando la clave asignada.