

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN (ARN)

INSTRUCTIVO REGISTRO Y CONSULTA OPA – APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS

BOGOTÁ D.C. JUNIO 2024



TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES	3
4.	CONSIDERACIONES GENERALES	5
5.	CONTENIDO Y DESARROLLO	5
5.1.	AUTENTICACIÓN EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD	5
5.2.	INGRESO AL OPA – APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS	7
5.3.	REGISTRO SOLICITUD DE APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS	9
5.3	3.1. Sección Datos de Contacto	11
5.3	3.2. Sección Datos de Adicionales	12
5.3	3.3. Sección Datos Investigación	14
5.3	3.4. Sección Datos Institucionales	14
5.3	3.5. Sección Descripción de la investigación	16
5.3	3.6. Sección Cronograma	21
5.3	3.7. Sección Recursos	25
_ 5.3	3.8. Metodología	26
5.4.	CONSULTA SOLICITUD DE APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS	29

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos que deben seguir cualquier ciudadano, para registrar y/o consultar una solicitud de apoyo a investigaciones externas a través de la sede electrónica de la ARN - Agencia para la Reincorporación y la Normalización.

2. ALCANCE

Este instructivo aplica para las actividades que se deben realizar para registrar y/o consultar solicitudes de apoyo a investigaciones externas a través de la sede electrónica de la ARN.

3. DEFINICIONES

ACTIVIDAD: se refiere a las acciones o tareas que el investigador/a realiza para el logro de sus objetivos de investigación. Para este caso, se solicitará el diligenciamiento de tres actividades, como mínimo, con las que se podrá hacer seguimiento al proyecto de investigación apoyado por la ARN:

- Entrega de la plantilla de seguimiento a proyectos de investigación apoyados por la ARN.
- Entrega del documento final y plantilla de resultados finales proyectos de investigación apoyados por la ARN.
- Socialización de resultados. Aquí deben tenerse en cuenta, cuál será la actividad de transferencia de conocimiento que aportará a la ARN. Este aporte debe diligenciarse en la sección *Aportes de la investigación a la ARN*.

ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO: se refiere al proceso mediante el cual el conocimiento, habilidades, tecnologías, métodos de fabricación, muestras y facilidades son transferidos entre gobiernos, universidades u otras instituciones para asegurar que los desarrollos científicos y tecnológicos estén accesibles a una amplia gama de usuarios (Sánchez, M. T., & Gómez, A. L. 2020).

ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN: proporciona una adecuada revisión de literatura de acuerdo con la temática a sustentar, resaltando aquella literatura que sea más relevante para el proyecto de investigación (ARN,2021)

ÁREA DE CONOCIMIENTO: agrupación que se hace de los programas académicos, teniendo en cuenta cierta afinidad en los contenidos, en los campos específicos del conocimiento, en los campos de acción de la educación superior cuyos propósitos de

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



formación conduzcan a la investigación o al desempeño de ocupaciones, profesiones y disciplinas (CNA)

AUTENTICACIÓN DIGITAL: plataforma que permite un registro seguro y brinda la posibilidad de consultar información, con un único usuario y contraseña (GOV.CO, 2022).

BASE DE DATOS: es un conjunto de datos organizados de manera [estructurada] que facilita el acceso, la gestión y actualización. Las bases de datos pueden almacenar información de diversos tipos y ser usadas para múltiples propósitos, desde la gestión de información empresarial hasta la facilitación de investigaciones científicas (Pérez, 2018).

CAMPO: control que permite al usuario la entrada de datos a un formulario web. Pueden ser de tipo: texto, opción o lista.

FOCALIZACIÓN TERRITORIAL: se refiere aquellas áreas geográficas específicas en las que se centrará la investigación con el objetivo de atender sus necesidades particulares en la recolección de información. Estás áreas pueden referirse al nivel de región, departamento o municipio. Consulte en la página web de la ARN la distribución de los Grupos Territoriales.

GOV.CO: es el Portal Único del Estado Colombiano que responde a las necesidades de los ciudadanos y de las entidades públicas del país.

INFORMACIÓN PRIMARIA: se refiere a aquella información que debe ser recogida por el investigador e involucra contacto directo con los actores de la experiencia, en este caso población objeto de los procesos de la ARN, empleados públicos y/o contratistas de la entidad. Las fuentes primarias son aquéllas que se conservan sin ser analizadas ni interpretadas (ARN, 2018, p.11).

INFORMACIÓN SECUNDARIA: la información secundaria hace referencia a información procesada, organizada o desarrollada existente y en poder de otros actores. Las fuentes secundarias son interpretaciones de fuentes primarias (ARN, 2018, p.11).

NÚCLEO DE CONOCIMIENTO: divide o clasifica un área del conocimiento en sus campos, disciplinas o profesiones esenciales. (DAFP,2020)

OTRO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (OPA): conjunto de requisitos, pasos o

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



acciones dentro de un proceso misional, que determina una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para permitir el acceso de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés a los beneficios derivados de programas o estrategias cuya creación, adopción e implementación es potestativa de la entidad. (Anexo 2 Guía técnica de integración de sedes electrónicas al portal único del Estado colombiano – GOV.CO), 2020)

SEDE ELECTRÓNICA: es la dirección electrónica de una entidad del estado colombiano que permite la interacción digital con la ciudadanía.

VENTANA EMERGENTE: elemento web que emerge sobre el contenido en un sitio web.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

El registro de las solicitudes de apoyo a investigaciones externas se hace a través de la sede electrónica de la ARN y puede ser realizado por la ciudadanía en general.

Para registrar una solicitud de apoyo a investigaciones externas, el ciudadano debe encontrarse registrado en el portal único del Estado colombiano GOV.CO (<u>https://www.gov.co/login</u>) y autenticarse en la sede electrónica de la ARN.

5. CONTENIDO Y DESARROLLO

5.1. AUTENTICACIÓN EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ENTIDAD

En un navegador de internet, acceda a la sede electrónica de la entidad (<u>https://www.reincorporacion.gov.co</u>) y seleccione "Inicio de sesión" (Ver Ilustración 1).

Ilustración 1. Ingreso a la sede electrónica de la ARN

25 reincorporacion.gov.co/es		
籋 GOV.CO		
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	Búsqueda	Inicio de sesión

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Posteriormente, aparecerá el formulario de Autenticación de usuarios de la sede electrónica de la ARN; en este, en el campo Tipo de usuario, escoja la opción "Ciudadano" y seleccione "INICIAR SESIÓN GOV.CO" (Ver Ilustración 2).

Recuerde que los formularios de registro y consulta solo están permitidos para usuarios registrados en GOV.CO como "Ciudadano".

Ilustración 2. Formulario de Autenticación de usuarios de la sede electrónica de la ARN

Inicio > Ingresar como

Autenticación de usuario	S
Tipo de usuario*	
Ciudadano	~
INICIAR SESIÓN GOV.CO	$\Big)$
VOLVER A PÁGINA DE INICIO	

Cuando haya seleccionado el botón "INICIAR SESIÓN GOV.CO", será redireccionado a la página de inicio de sesión de GOV.CO para que se registre o inicie sesión en el Portal único del Estado colombiano (Ver Ilustración 3). En esta misma página, en la parte inferior, se explican los pasos que se deben seguir para registrarse en GOV.CO.

Una vez el ciudadano se autentica en GOV.CO, proporcionando su número de documento y contraseña, es redireccionado de nuevo a la sede electrónica de la ARN y al seleccionar la flecha al lado de su nombre, en la parte superior se muestran las opciones: Página de bienvenida y Cerrar sesión (Ver Ilustración 4).

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



GOV.CO AUTENTICACIÓN DIGITAL	Registrate
	Caleson -
Soy auténtico y soy digital!	
Bienvenido al Servicio de Autenticación Digital	Inicio de sesión
ccede a trámites v servicios del Estado colombiano con un único	Persona Natural O Persona Jurídica
suario y contraseña.	Los campos marcados con * son obligatorios.
gresa al sistema con tu número de identificación o email.	Tipo de acceso*
Acceso con documento de identidad	Cédula de ciudadanía
Debes ser colombiano y mayor de edad.	Cédula de ciudadanía*
cobertura para realizar trámites y servicios de entidades del Estado colombiano.	********
Acceso con correo electrónico	Continuar
acceso a información privada y participa	¿No tienes cuenta?

Ilustración 4. Usuario autenticado en la sede electrónica de la ARN



5.2. INGRESO AL OPA – APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS

En la Página de bienvenida, se muestran los diferentes servicios de la entidad (Ver Ilustración 5) y al seleccionar el botón OPA - APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS se muestra el formulario de portada del OPA (Ver Ilustración 6).

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 5. Página de bienvenida de la sede electrónica de la ARN Agencia para la XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX × • Reincorporación y la Búsqueda... Normalización - ARN la Información Pública Atención y Servicios a la Ciudadanía • Participa • Agencia • En cifras • Reincorporación • Sala de prensa • Inicio > Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) > Bienvenida **Bienvenido** Te damos la bienvenida a la Sede Electrónica de la Agencia para la Reincorporación y Normalización - ARN. En este espacio donde podrás realizar de manera rápida y fácil los servicios que tenemos disponibles para ti Servicios Personalizar datos de Peticiones, Quejas, Reclamos y Notificaciones Control Interno Gov.co Solicitudes (PQRS) Disciplinario OPA - Apoyo a investigaciones externas Ilustración 6. Formulario de portada del OPA - APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA WIA Inicio > OPA - Apoyo a investigaciones externas 1 Inicio 2 Hago mi solicitud 3 Procesan mi solicitud (4) Respuesta **OPA - Apoyo a investigaciones externas** Radicar trámite Consultar trámite Inicie el trámite de Consulte el estado de un trámite de apovo a apoyo a investigaciones investigaciones externas externas

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



5.3. REGISTRO SOLICITUD DE APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS

Cuando el ciudadano seleccione la opción "Radicar trámite" se mostrará el mensaje de Autorización y finalidades de uso, el cual deberá aceptar para continuar con la solicitud (Ver Ilustración 7).

Una vez se acepte la autorización y finalidades de uso se mostrará el formulario de registro de solicitud de apoyo a investigaciones externas de la Ilustración 7 con las secciones: 1. Datos de Contacto, 2. Datos Adicionales, 3. Datos Investigación, 4. Datos Institucionales, 5. Descripción de la investigación, 6. Cronograma, 7. Recursos y 8. Metodología (ver Ilustración 8). Debe seleccionar cada sección para visualizar los campos, solo podrá pasar a la siguiente sección cuando haya diligenciado la sección inmediatamente anterior.

Los campos obligatorios de cada sección se marcan con asterisco (*) y deben ser diligenciados para permitir el almacenamiento de la información de cada sección. Cada campo cuenta con instrucciones para facilitar su diligenciamiento y se recomienda leer atentamente estas indicaciones. Adicionalmente, el formulario genera mensajes de error que orientan al ciudadano a su resolución (ver Ilustración 9).

Ilustración 7. Mensaje de autorización y finalidades de uso

 \times

Autorización y finalidades de uso

La Agencia para la Reincorporación y la Normalización -ARN- conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como custodio responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, propenderá por la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles o personales que se hayan recogido y tratado en operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de aquella información que se reciba de terceros a través de los diferentes canales de recolección de información. Al hacer clic en el botón registrar, usted acepta la remisión de la Solicitud de apoyo a investigaciones externas a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN. Sus datos serán recolectados y tratados conforme con la <u>Política de Tratamiento de Datos</u> y al <u>Manual de Protección de Datos</u> Personales.

En caso de que la solicitud de información sea de naturaleza de identidad reservada, es decir, que esté relacionada con el uso indebido de datos confidenciales, deberá efectuar el respectivo trámite ante la Procuraduría General de la Nación, haciendo clic en el siguiente enlace: https://www.procuraduria.GOV.CO.

Tenga en cuenta que la información contenida en este formato será utilizada por la ARN para analizar la solicitud de apoyo registrada por usted, de acuerdo con los lineamientos de la <u>"Guía para presentar solicitudes de apoyo a proyectos de investigación"</u>, la información se incluirá en la base de datos de apoyo a investigaciones externas y se utilizará con fines estadísticos. Asimismo, si la solicitud de apoyo es aprobada por la ARN, el investigador será contactado por los empleados públicos y contratistas de la Entidad para coordinar la solicitud requerida, realizar los respectivos seguimientos al proyecto de investigación y coordinar la socialización de resultados. Con el envío de esta información a la ARN, usted manifiesta su conformidad a recibir comunicaciones vía correo electrónico personal y/o llamadas telefónicas relacionadas con el apoyo a proyectos de investigación, de acuerdo con los datos entregados. Esta solicitud de apoyo a investigaciones externas debe ser diligenciada en idioma español.

Acepto los términos y condiciones *

Aceptar



"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 8. Formulario de registro OPA - APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS

1 Inicio	2 Hago mi solicitud	3 Procesan mi solicitud	(4) Respuesta
Crear solicitu	ud de apoyo a investiga	ciones externas	
Los campos marcados co	n (*) son obligatorios. Tenga en cuenta que para	cada sección debe diligenciar los campos obligarios par realizados.	a poder guardar los cambios
1 Datos de Conta	acto		^
2 Datos Adiciona	les		~
3 Datos Investiga	ación		~
4 Datos Institució	onales		~
5 Descripción de	la investigación		~
6 Cronograma			~
7 Recursos			~
8 Metodología			~

Ilustración 9. Mensajes de error

Nacionalidad*	Tipo de investigación*
Seleccione Nacionalidad	Seleccione un tipo de investigación 🚺
El campo Nacionalidad es requerido.	El campo Tipo de investigacion es requerido.

El formulario de registro permite el diligenciamiento parcial; es decir, el ciudadano puede diligenciar alguna o algunas secciones, guardar los cambios y retomar su diligenciamiento posteriormente, sin perder las modificaciones realizadas, si lo desea; siempre y cuando seleccione el botón Guardar al finalizar el registro de la información de la sección y se confirme el proceso exitoso de guardado (ver Ilustración 10). Para ello una vez retome el diligenciamiento del formulario, se muestra el mensaje "Usted tiene una solicitud de OPA – Apoyo a investigaciones externas diligenciada parcialmente, ¿Desea continuar el diligenciamiento?" con opciones "Si" y "No" para que el ciudadano seleccione "Si" si desea retomar el diligenciamiento de la solicitud

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



guardada parcialmente o "No" si desea diligenciar una nueva solicitud, borrando los datos diligenciados parcialmente; como se muestra en la ilustración 11.

Ilustración 10. Ventana de confirmación de proceso exitoso de guardado



Ilustración 11. Ventana con mensaje "Usted tiene una solicitud de OPA – Apoyo a investigaciones externas diligenciada parcialmente, ¿Desea continuar el diligenciamiento?"



5.3.1. Sección Datos de Contacto

Los campos de esta sección se diligencian automáticamente de acuerdo con la información personal registrada en el formulario de registro de autenticación digital de GOV.CO y no se permite su edición. Esta sección se encuentra compuesta por los campos: Primer nombre, Segundo nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Correo electrónico, Tipo de identificación, Número de documento y Número de teléfono, como se muestra en la Ilustración 12.

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 12. Sección Datos de Contacto

Primer nombre*	Segundo nombre*
XXXXXX	XXXXXXXX
Primer apellido*	Segundo apellido*
XXXXXX	XXXXXX
Correo Electrónico*	Tipo de identificación*
XXXXXXXXX @ XXX .com	Cédula de ciudadanía
Número de documento*	Número de teléfono*

5.3.2. Sección Datos de Adicionales

En esta sección se muestran inicialmente los campos: ¿Desea editar los datos de un formulario de apoyo a investigaciones externas anterior?, Identidad de género, Otro Correo electrónico y Nacionalidad; siendo estos campos de obligatorio diligenciamiento (Ver Ilustración 13).

Cuando el ciudadano selecciona "Si" en el campo ¿Desea editar los datos de un formulario de apoyo a investigaciones externas anterior? se muestra el campo obligatorio "Solicitudes de apoyo a investigaciones externas radicadas anteriormente", como se muestra en la Ilustración 14. Este campo solo debe diligenciarse con "Si" cuando el ciudadano haya recibido con anterioridad una respuesta a una solicitud de apoyo a investigaciones con concepto "Pendiente".

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 13. Sección Datos Adicionales

;Desea editar los datos de un form Seleccione "Si" en caso de hal	nulario de apoyo a investigaciones externas anterior?* ber recibido respuesta PENDIENTE anteriormente
	◯ Si ● No
entidad de género*	Otro Correo electrónico*
Seleccione género 🗸	Ej: correo@email.com
	La dirección de correo electrónico debe ser de la siguiente forma: "nombre del correo"@"nombre del dominio". Por ejemplo: johndoe@dominio.com

Ilustración 14. Sección Datos Adicionales cuando se desea editar los datos de un formulario de apoyo a investigaciones externas anterior

¿Desea editar los datos de un formulario de apoyo a investigaciones externas anterior?* Seleccione "Si" en caso de haber recibido respuesta PENDIENTE anteriormente



"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



5.3.3. Sección Datos Investigación

Inicialmente se muestran los campos de obligatorio diligenciamiento: ¿Cuántas personas participan en el proyecto?, Tipo de investigación, Investigación y ¿Opta por un título?, como se muestra en la Ilustración 15.

Si el ciudadano selección en el campo Tipo de investigación la opción "Académica", se muestran los campos obligatorios: Nombre del Tutor o supervisor de la investigación y Correo electrónico del tutor o supervisor (Ver Ilustración 16).

Cuando el ciudadano selecciona "Si" en el campo ¿Opta por un título? se muestra el campo Nivel del título, siendo este de obligatorio diligenciamiento (Ver Ilustración 17).

Ilustración 15. Sección Datos Investigación

Datos investigación	
Cuántas personas participan en el	Tipo de investigación*
oroyecto?* ngrese el número de personas adicionales	Seleccione un tipo de investigaci
ivolucradas en el proceso investigativo	
Numero de participantes	
Numero de participantes	
nvestigación*	
nvestigación*	
ivestigación* Seleccione un tipo de investigaci	
nvestigación* Seleccione un tipo de investigaci	
nvestigación* Seleccione un tipo de investigaci cOpta por un título?*	

5.3.4. Sección Datos Institucionales

En esta sección se muestran inicialmente los campos: Universidad o Entidad y País de la Universidad o Entidad (Ver Ilustración 18), los cuales serán de diligenciamiento obligatorio si, previamente, en el campo Tipo de investigación, se seleccionó "Académica". Los campos de esta sección solo deben ser diligenciados cuando la solicitud de apoyo representa o respalda a una institución. En caso contrario no es obligatorio diligenciar esta información.

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Si su tipo de investigación no es académica puede continuar con el diligenciamiento de la sección 5 que corresponde a la descripción de la investigación.

Ilustración 16. Campos Nombre del Tutor o supervisor de la investigación y Correo electrónico del tutor o supervisor.

¿Cuántas personas participan en el proyecto?*	Tipo de investigación*	
5	Académica	X ~
Nombro del Tutor o supervisor de la investigación*	Correo electrópico del tutor o supervisor*	
Diligencie el nombre del Tutor o supervisor de la investigación	Ingrese su correo electrónico	

Ilustración 17. Campo Nivel del título

¿Opta por un título?*

Nivel del título*

🔘 Sí	Seleccione el nivel del título	
O No	Seleccione el nivel del titulo	~

Ilustración 18. Sección Datos Institucionales

atorio diligenciar la siguiente información.
País de la Universidad o Entidad
Seleccione el país de la Universidad o Entidad 🗸 🗸

De acuerdo con la selección realizada en el campo País de la Universidad o Entidad, se mostrarán los campos: Departamento de la Universidad o Entidad y Municipio Universidad o Entidad si se seleccionó "Colombia" (Ver Ilustración 19); en caso contrario, se mostrarán los campos: Estado / Provincia / Delegación / Región de la

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



institución y Ciudad de la institución como se muestra en la Ilustración 20. Los campos Departamento de la Universidad o Entidad, Municipio Universidad o Entidad, Estado / Provincia / Delegación / Región de la institución y Ciudad de la institución no son de obligatorio diligenciamiento.

Ilustración 19. Campos: Departamento de la Universidad o Entidad, Municipio Universidad o Entidad

Universidad o Entidad	País de la Universidad o Entidad
Diligencie el nombre de la institución	Colombia 🗙 🗸
Departamento de la Universidad o Entidad	Municipio Universidad o Entidad
Seleccione el departamento de la Universidad o Entidad 🔹 🗸	Seleccione el municipio de la Universidad o Entidad 🗸 🗸

Ilustración 20. Campos: Estado / Provincia / Delegación / Región de la institución y Ciudad de la institución

Universidad o Entidad	País de la Universidad o Entidad	
Diligencie el nombre de la institución	Algeria	X ~
Estado / Provincia / Delegación / Región de la institución	Ciudad de la institución	
Ingrese su Estado o Provincia o Delegación o Región	Ingrese la ciudad de radicación	

5.3.5. Sección Descripción de la investigación

En esta sección se encuentran los campos: Título del proyecto de investigación, Focalización territorial, Área de conocimiento, Núcleo de conocimiento y Nombre del programa, siendo todos estos campos de obligatorio diligenciamiento. También se encuentran las subsecciones: Introducción, Planteamiento del problema, Justificación, aporte de la investigación a la Entidad y Marco teórico y/o conceptual.

El campo Título del proyecto de investigación es diligenciamiento obligatorio, con contador de caracteres, que permite hasta 3000 caracteres (Ver Ilustración 21).

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 21. Campo Título del proyecto de investigación

Título del proyecto de investigación*

Diligencie el título del proyecto de investigación. Número de caracteres para este espacio es de 3000

Número de caracteres : 0

En el campo Focalización territorial puede digitar múltiples focalizaciones cuyos textos no superen los 20 caracteres por unidad. En este campo se debe indicar el nombre de la región, departamento o municipio en el que realizará la investigación; recuerde que puede ser más de uno. De no tener aún definida la localización, escriba "No específica".

La información ingresada en el campo "Focalización territorial" se visualizan en el campo "Focalización territorial ingresada", como se muestra en la Ilustración 22.

Ilustración 22. Campos: Focalización Territorial y Focalización Territorial ingresada



Los campos Área de conocimiento y Núcleo de conocimiento son dependientes; es decir, los Núcleos de conocimientos se muestran de acuerdo con lo seleccionado en el campo Área de conocimiento. Tenga en cuenta que en estos campos son de obligatorio diligenciamiento y puede seleccionar múltiples opciones (Ver Ilustración 23).

Seguidamente se muestra el campo Nombre del programa, un campo de texto de obligatorio diligenciamiento. En caso de que su investigación no corresponda a ningún programa, diligenciar este campo con el texto "No aplica".

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 23. Campos: Área de Conocimiento y Núcleo de Conocimiento

Área de Conocimiento*	Núcleo de conocimiento*
Ciencias de la salud, Ciencias sociales y Humanas 🗸	Terapias, Ciencia política, Relaciones internacionales,
🗖 Agronomía, Veterinaria y afines	
Bellas artes	🔲 Geografía, Historia
Ciencias de la educación	Lenguas modernas, Literatura, Lingüística y afines
Ciencias de la salud	Psicología
✔ Ciencias sociales y Humanas	Filosofía, Teología y afines
Int	Sociología, Trabajo social y afines

5.3.5.1. Subsección Introducción

En esta subsección se encuentran los campos obligatorios de texto: Antecedentes de la investigación, revisión de literatura, Objetivo central y Objetivos específicos, como se muestra en la Ilustración 24. En cada campo se indica la cantidad máxima de caracteres permitidos.

5.3.5.2. Subsección Planteamiento del Problema

Esta subsección cuenta con un solo campo de texto obligatorio "Descripción de la pregunta de investigación" donde se pueden registrar hasta 3000 caracteres, como se evidencia en la Ilustración 25.

5.3.5.3. Subsección Justificación y aporte de la investigación a la Entidad

En esta subsección se encuentran los campos obligatorios: ¿Por qué decidió realizar esta investigación? y Aporte e insumos que su investigación dejará a la entidad. ¿Para qué realizar esta investigación? ambos campos de texto requeridos como se observa en la Ilustración 26. En cada campo se indica la cantidad máxima de caracteres permitidos.

5.3.5.3. Subsección Marco teórico y/o conceptual

Esta subsección cuenta con los campos: Exponga las teorías o conceptos que serán utilizados en su investigación e Hipótesis. El campo "Exponga las teorías o conceptos que serán utilizados en su investigación" es de obligatorio diligenciamiento; por el contrario, el diligenciamiento del campo "Hipótesis" no es obligatorio. Cada uno de estos campos indica la cantidad máxima de caracteres permitidos, como se observa en la Ilustración 27.

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 24. Campos de la subsección Introducción

Introducción

Antecedentes de la investigación, revisión de literatura*

A continuación, describa los planteamientos de su investigación, de forma breve y concisa. Número de caracteres para este espacio es de 7000

Número de caracteres : 0

Objetivo central*

Ingrese el objetivo central. Número de caracteres para este espacio es de 3000

Número de caracteres : 0

Objetivos específicos*

Ingrese los objetivos específicos. Número de caracteres para este espacio es de 3000

Número de caracteres : 0

Ilustración 25. Campos de la subsección Planteamiento del problema

Planteamiento del Problema

Descripción de la pregunta de investigación*

Diligencie la pregunta de su investigación. Número de caracteres para este espacio es de 3000

Número de caracteres : 0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 26. Campos de la Subsección Justificación y aporte de la investigación a la Entidad

Justificación y aporte de la investigación a la Entidad

¿Por qué decidió realizar esta investigación?*

Indique por qué decidió realizar esta investigación Número de caracteres para este espacio es de 2000

Número de caracteres : 0

Aporte e insumos que su investigación dejará a la entidad . ¿Para qué realizar esta investigación?*



Número de caracteres : 0

Ilustración 27. Campos de la subsección Marco teórico y/o conceptual

Marco teórico y/o conceptual

Exponga las teorías o conceptos que serán utilizados en su investigación*

Diligencia las teorías o conceptos que serán utilizados en su investigación de forma breve. Número de caracteres para este espacio es de 7000

Número de caracteres : 0

Hipótesis

Ingrese la hipótesis de su investigación, cuenta con 1000 caracteres

Número de caracteres : 0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



5.3.6. Sección Cronograma

En la sección cronograma se especifican las actividades relacionadas con la recolección de información. En esta sección se muestran inicialmente los siguientes campos obligatorios: ¿Su proyecto dura más de un año?, Actividad, Fecha inicio y Fecha Fin; como se muestra en la Ilustración 28.

Ilustración 28. Campos de la sección Cronograma.

Especifique las etapas a desarrollar p	oara la ejecución de su investigació recolecci	n y los tiempos que tomará cada una. Incluya las n de información.	actividades relacionadas co
	¿Su proyecto	lura más de un año?*	
		Si Io	
ctividad* Actividad			
ēcha inicio*		Fecha fin*	
dd/mm/aaaa		dd/mm/aaaa	

En el campo Actividad se muestran las opciones de las actividades obligatorias (Entrega de la plantilla de seguimiento a proyectos de investigación, Entrega del documento final y plantilla de resultados finales proyectos de investigación y Socialización de resultados) y la opción Nueva actividad.

Para cada Actividad ingresada se deben diligenciar los campos Fecha inicio y Fecha fin; es decir, en caso de no proporcionar esta información al agregar la actividad, el sistema emitirá un mensaje de advertencia, como se muestra en la Ilustración 29.

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 29. Advertencia al agregar una actividad con información incompleta

Actividad*	×
Socialización de resultados.	•
Fecha inicio*	Advertencia
dd/mm/aaaa	Debe proporcionar una Fecha inicio para cada actividad
	Cerrar

Una vez ingresada la información de los campos Actividad, Fecha inicio y Fecha Fin, el ciudadano debe seleccionar el botón "Agregar" y, de esta forma, se agregará la actividad y se visualizará la información ingresada debajo de dicho botón. En caso de haber cometido errores durante el diligenciamiento, puede eliminar la actividad ingresada con el botón eliminar, ubicado en el extremo derecho de cada actividad ingresada (Ver Ilustración 30).

Ilustración 30. Botón "Agregar" de la sección Cronograma, tabla con actividades ingresadas y botón para eliminar la actividad.



El sistema permite adicionar actividades diferentes a las mínimas requeridas, para ello el ciudadano debe seleccionar en el campo "Actividad", la opción "Nueva Actividad" (Ver Ilustración 31).

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 31. Campo Actividad con sus respectivas opciones

Actividad*

Actividad	^
Entrega de la plantilla de seguimiento a proyectos de investigación.	
Entrega del documento final y plantilla de resultados finales proyectos de investigación.	
Socialización de resultados.	
Nueva actividad	

Una vez seleccione la opción "Nueva actividad" en el campo Actividad, se muestra el campo de texto de obligatorio diligenciamiento Nueva actividad, como se muestra en la ilustración 32.

Ilustración 32. Campos Actividad y Nueva actividad

Actividad*	
Nueva actividad	X ~
Nueva actividad*	
Nueva actividad	

Para permitir el almacenamiento de los datos de la sección Cronograma, el ciudadano debe registrar como mínimo las actividades obligatorias; es decir, una actividad de Entrega de la plantilla de seguimiento a proyectos de investigación, una de Entrega del documento final y plantilla de resultados finales proyectos de investigación, y una Socialización de resultados para permitir el almacenamiento del registro. En caso contrario, el sistema muestra el mensaje de advertencia de la Ilustración 33.

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 33. Advertencia al no proporcionar las actividades obligatorias



En la sección Cronograma se permite un solo registro para cada una de las siguientes actividades obligatorias: Entrega del documento final y plantilla de resultados finales proyectos de investigación y Socialización de resultados para permitir el almacenamiento del registro. En caso de intentar registrar una de estas actividades existentes, se muestra el mensaje de advertencia de la Ilustración 34.

Solo cuando seleccione "Si" en el campo ¿Su proyecto dura más de un año?, se permite registrar máximo 2 actividades categorizadas como Entrega de la plantilla de seguimiento a proyectos de investigación, como se evidencia en la Ilustración 35.

Ilustración 34. Advertencia al registrar más de una actividad de Entrega del documento final y plantilla de resultados finales proyectos de investigación y Socialización de resultados.

		¿Su pr			\times
Activid	ad*				
Soci	alización de resultados.				
			Adver	tencia	
Fecha	inicio*	do	Solo puede registrar una cumento final y plantilla d	a actividad por Entrega del le resultados finales provect	05
01/1	0/2024	de	investigación o Socializaci el almacenamiento del r	ión de resultados para permi egistro, por favor verifique.	itir
			Ce	rrar	
	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin		
	Socialización de resultados.	01/05/2024	30/09/2024	Ē	

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Actividad	Fecha I
Entrega de la plantilla de seguimiento a proyectos de investigación.	01/05/2
Entrega del documento final y plantilla de resultados finales proyectos de investigación.	01/07/2
Socialización de resultados.	01/11/2025
Entrega de la plantilla de seguimiento a proyectos de investigación.	04/03/2025

Ilustración 35. Validación de actividades cuando el proyecto dura más de un año.

5.3.7. Sección Recursos

En esta sección solo se encuentra la pregunta requerida ¿Usted cuenta con recursos necesarios para cubrir los costos de su investigación?, como se evidencia en la Ilustración 36. Una vez el ciudadano la conteste, puede continuar con el diligenciamiento de la sección 8. Metodología.

Ilustración 36. Sección Recursos

Rec	ursos
Todo	os los costos de la investigación son responsabilidad del investigador(a) solicitante del apoyo. La entidad no asumirá ni cubrirá ningún costo proyecto.
	¿Usted cuenta con recursos necesarios para cubrir los costos de su investigación?*
	O si
	No
	Guardar

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



5.3.8. Metodología

En esta sección se muestran inicialmente los campos requeridos: ¿Cuál es la metodología que será utilizada? y Especifique las técnicas de recolección de información, siendo este último de selección múltiple.

De acuerdo con lo seleccionado en el campo "¿Cuál es la metodología que será utilizada?", se despliegan las opciones del campo "Especifique las técnicas de recolección de información" (Ver Ilustración 37).

Si el ciudadano selecciona en el campo Especifique las técnicas de recolección de información la opción "Otro ¿Cuál?", se despliega el campo Otro ¿Cuál? para ampliar la información sobre cuál es la técnica de recolección que se usará, como se muestra en la Ilustración 38.

Teniendo en cuenta la selección realizada en el campo Especifique las técnicas de recolección de información, se desplegarán las subsecciones respectivas con los campos: Características de la población y lugar, Número de entrevistas, Región, departamento, municipios, u otro y; por favor especifique las preguntas que serán utilizadas, según correspondan (Ver Ilustración 39).

8 Metodología Cualitativa Cualitativa Crear Solic Otro ¿Cuál?

Ilustración 37. Sección Metodología

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 38. Campo Otro ¿Cuál? de la Sección Metodología

Especifique el apoyo que requiere por parte de la entidad, así como las características de la población sobre la cual necesita información.

todología que será utilizada?*	Especifique las técnicas de recolección de información*	
× ~	Otro ¿Cuál?	~
ΟΡΟΙΟΝ ΟΤ	RO	
tro tipo de apoyo de la entidad por favor desarróllelo en este apa	irtado	
tro tipo de apoyo de la entidad por favor desarróllelo en este apa	ırtado	

Número de caracteres : 0

Al final de la sección se encuentra el botón "Crear Solicitud". Una vez se seleccione dicho botón y el sistema valide que se han diligenciado todos los campos requeridos de la sección, se mostrará un mensaje confirmando la radicación exitosa de la solicitud e indicando el número de radicado con el cual podrá realizar el respectivo seguimiento, como se muestra en la Ilustración 40.

De igual forma, a los correos electrónicos registrados en los campos Correo electrónico y Otro correo electrónico (si se diligenció información) recibirá una notificación del registro del OPA (Ver Ilustración 41).

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 39. Subsecciones Entrevistas y Grupo Focal

Cuál es la metodología que será utilizada?*		Especifique las técnicas de recolección de información*	
Cualitativa	× ~	Entrevista, Grupo focal	~
	OPCIÓN EN	NTREVISTAS	
aracterísticas de la población y lugar*			
Especifique el número de entrevistas de acuerdo con el tip Adicionalmente mencione las características y condiciones entre 18 y 35 años, u hombres y mujeres en proceso de rei	oo de població s de la poblaci ncorporación o	in objeto de la entidad o empleados públicos y/o contratistas. ión objeto requerida. Por ejemplo: Mujeres en proceso de reinteg que cuenten que se encuentren activos en un entorno productiv	ración o.
lúmero de caracteres : 0			
Número de Entrevistas*		Región, departamento, municipios, u otro	
Registre el número total de entrevistas a realizar.		Indique el lugar en el que desea realizar las entrevistas.	
generar desgaste en la población		que las preguntas se ajusten al proposito de la investigación par	a 110
generar desgaste en la población lúmero de caracteres : 0 :aracterísticas de la población y lugar* Específique el número de grupos focales de acuerdo con e Adicionalmente mencione las características y condiciones	OPCIÓN CR el tipo de pobla s de la poblaci	que las preguntas se ajusten al proposito de la investigación par RUPO FOCAL ación objeto de la entidad o empleados públicos y/o contratistas ión objeto requerida. Por ejemplo: mujeres en proceso de reinteg	a no
generar desgaste en la población lúmero de caracteres : 0 Características de la población y lugar* Especifique el número de grupos focales de acuerdo con e Adicionalmente mencione las características y condiciones entre 18 y 35 años, u hombres y mujeres en proceso de rei lúmero de caracteres : 0	OPCIÓN GR el tipo de pobla s de la poblaci ncorporación d	que las preguntas se ajusten al proposito de la investigación par RUPO FOCAL ación objeto de la entidad o empleados públicos y/o contratistas ión objeto requerida. Por ejemplo: mujeres en proceso de reinteg que cuenten que se encuentren activos en un entorno productiv	ración o.
generar desgaste en la población lúmero de caracteres : 0 características de la población y lugar* Específique el número de grupos focales de acuerdo con e Adicionalmente mencione las características y condiciones entre 18 y 35 años, u hombres y mujeres en proceso de rei lúmero de caracteres : 0 Vúmero de grupos focales*	OPCIÓN GR el tipo de pobla s de la poblaci ncorporación d	QUPO FOCAL ación objeto de la entidad o empleados públicos y/o contratistas ión objeto requerida. Por ejemplo: mujeres en proceso de reinteg que cuenten que se encuentren activos en un entorno productiv Región, departamento, municipios, u otro	, ración o.
generar desgaste en la población Número de caracteres : 0 Características de la población y lugar* Específique el número de grupos focales de acuerdo con e Adicionalmente mencione las características y condiciones entre 18 y 35 años, u hombres y mujeres en proceso de rei Número de caracteres : 0 Número de grupos focales* Registre el número grupos focales que realizará.	OPCIÓN CR al tipo de pobla s de la poblaci ncorporación d	RUPO FOCAL ación objeto de la entidad o empleados públicos y/o contratistas ión objeto requerida. Por ejemplo: mujeres en proceso de reinteg que cuenten que se encuentren activos en un entorno productiv Región, departamento, municipios, u otro Indique el lugar en el que desea realizar su grupo focal	i ración o.
generar desgaste en la población Número de caracteres : 0 Características de la población y lugar* Especifique el número de grupos focales de acuerdo con e Adicionalmente mencione las características y condiciones entre 18 y 35 años, u hombres y mujeres en proceso de rei Número de caracteres : 0 Número de grupos focales* Registre el número grupos focales que realizará.	OPCIÓN GR el tipo de poblaci ncorporación o el grupo focal*	QUPO FOCAL ación objeto de la entidad o empleados públicos y/o contratistas tón objeto requerida. Por ejemplo: mujeres en proceso de reinteg que cuenten que se encuentren activos en un entorno productiv Región, departamento, municipios, u otro Indique el lugar en el que desea realizar su grupo focal	ración o.
generar desgaste en la población lúmero de caracteres : 0 :aracterísticas de la población y lugar* Especifique el número de grupos focales de acuerdo con e Adicionalmente mencione las características y condiciones entre 18 y 35 años, u hombres y mujeres en proceso de rei lúmero de caracteres : 0 Número de grupos focales* Registre el número grupos focales que realizará. 'or favor especifique las preguntas que serán utilizadas en o Es fundamental proporcionar el instrumento guía de grupo	OPCIÓN GR el tipo de poblaci ncorporación o el grupo focal*	QUE las preguntas se ajusten al proposito de la investigación par RUPO FOCAL ación objeto de la entidad o empleados públicos y/o contratistas tón objeto requerida. Por ejemplo: mujeres en proceso de reinteg que cuenten que se encuentren activos en un entorno productiv Región, departamento, municipios, u otro Indique el lugar en el que desea realizar su grupo focal	ración o.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 40. Mensaje de registro exitoso de la solicitud



Ilustración 41. Notificación del registro del OPA por correo electrónico



Esta es una respuesta generada automáticamente, por favor, no responda este correo.

5.4. CONSULTA SOLICITUD DE APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS

Para que el ciudadano pueda consultar el estado de una solicitud de apoyo a investigaciones externas debe estar autenticado en la sede electrónica de la entidad e ingresar al sistema OPA – Apoyo a investigaciones externas, como se explicó en los numerales 5.1. y 5.2. de este instructivo.

Una vez realice lo anterior, se mostrará el Formulario de portada del OPA - APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS de la Ilustración 6. Cuando el ciudadano seleccione la opción "Consultar trámite", se mostrará una tabla con la información de las solicitudes radicadas para el usuario autenticado como se muestra en la Ilustración 42.

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 42. Formulario de consulta OPA - APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS con estado en trámite.

1 Inicio	2 Hago mi solicitud	3 Procesan mi solicitud		4 Respuesta				
Buscar en esta tabla por								
Radicado	Fecha y hora de radicado	Estado Solicitud	Fecha estimada de respuesta	Concepto	Ver más			
AIE-62440-00018	07/05/2024 09:03:20 a.m.	En Trámite	06/06/2024		0			

La solicitud que se muestra en la Ilustración 42. se encuentra "En Trámite", por tal razón el campo Concepto se encuentra vacío. Una vez la entidad responda la solicitud, el campo Estado solicitud tendrá el valor "Solucionado" y en el campo Concepto se indicará si la solicitud es o no viable (Ver Ilustración 43).

Ilustración 43. Formulario de consulta OPA - APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS con estado solucionado.

1 Inicio	2 Hago mi solicitud	3 Procesan mi solicitud		4 Respuesta				
Buscar en esta tabla por								
Radicado	Fecha y hora de radicado	Estado Solicitud	Fecha estimada de respuesta	Concepto	Ver más			
AIE-62440-00013	02/05/2024 02:53:09 p.m.	Solucionada	31/05/2024	Viable	0			

Adicionalmente, el formulario de consulta cuenta con un buscador en la parte superior que le permitirá buscar rápidamente un numero específico de radicado, en caso de que usted haya registrado varias solicitudes de apoyo a investigaciones externas en la entidad (Ver Ilustración 44).

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



Ilustración 44. Resultados del buscador de consulta OPA - APOYO A INVESTIGACIONES EXTERNAS

1 Inicio	2 Hago mi solicitud	3 Procesan mi solicitud		4 Respuesta	
AIE-62440-00072		A			
Radicado	Fecha y hora de radicado	Estado Solicitud	Fecha estimada de respuesta	Concepto	Ver más
AIE-62440-00072	31/05/2024 02:07:58 p.m.	En Trámite	03/07/2024		0

De igual forma, oprimiendo el botón "Ver más" ² puede visualizar los detalles adicionales de la solicitud seleccionada en una ventana emergente, como se observa en la llustración 45.

Ilustración 45. Ventana emergente con información adicional de la consulta seleccionada

 \times

Resumen de la solicitud seleccionada

Radicado

AIE-62440-00073

Fecha y hora de radicado 04/06/2024 11:14:34 a.m.

Nombre del solicitante

Concepto

Viable

Respuesta Esta es una prueba de respuesta viable 04/06/2024 11:14:34 a.m. Título del Proyecto

Título del proyecto de investigación

Fecha Respuesta 18/06/2024 02:01:18 p. m. Estado de la solicitud Solucionada

Fecha estimada de respuesta 04/07/2024

Archivo de respuesta AIE-62440-00073_20240618-140118.zip

Cuando en la ventana emergente con información adicional se selecciona el enlace del archivo de respuesta, se descargará automáticamente en la carpeta de descargas del equipo.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.



6. REFERENCIAS

ARN (2021) DE-G-02 Guía para presentar solicitudes de apoyo a proyectos de investigación

CNA (Consejo Nacional de Acreditación) – Ministerio de Educación de Colombia. Consultado el 27 de mayo de 2024, en:

https://www.mineducacion.gov.co/CNA/1741/article-

<u>187835.html#:~:text=%C3%81rea%20de%20conocimiento%3A%20agrupaci%C3%B3n</u> %20gue,o%20al%20desempe%C3%B1o%20de%20ocupaciones%2C

Pérez, F. J. (2018). Introducción a las bases de datos. Editorial Académica Española

Sánchez, M. T., & Gómez, A. L. (2020). Gestión del conocimiento y transferencia tecnológica. McGraw-Hill.

DAFP (2020) Concepto 087451 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública.

GOV.CO Portal único del estado colombiano. Consultado el 6 de mayo de 2024, en: <u>https://m.www.gov.co/sobre-nosotros/que-es</u>

GOV.CO. (2020). MinTIC – Viceministerio de Transformación Digital. Anexo 2 Guía técnica de integración de sedes electrónicas al portal único del Estado colombiano.

[&]quot;Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.